

Academy

Capacitación Inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a emitir facturas y boletas.



LibreDTE · 25/08/2026 · #aplicacion-web, #espanol

Table of Contents

Capacitación Inicial	3
Introducción	4
¿Qué es LibreDTE?	5
Bienvenido a LibreDTE	7
Firma electrónica	8
¿Qué es la firma electrónica?	9
Cargar firma en LibreDTE	11
Importar firma en Chrome	12
Exportar firma en Chrome	13
Exportar firma en Firefox	14
Importar firma en macOS	15
Timbraje de folios	17
¿Qué son los folios?	18
¿Cómo cargo los folios?	20
Timbraje directo en SII	21
Timbraje manual en LibreDTE	22
Productos y servicios	23
Crear productos y servicios	24
Buscar items por código	25
Emisión de documentos	26
Emisión de documentos	27
Emitir mediante la web	30
Emitir mediante la API	31
Punto de venta móvil	32
Tipos de puntos de venta	33
Aplicación de iPhone y Android	35
Recibir pagos con SumUp	36
Personalizar PDF	37
Formatos de PDF	38
¿Cómo modifico el PDF?	40
Medios de pago	41
Configurar medios de pago	42
¿Dónde configuro los medios?	44
Reportes	45
Cuadrar con el SII	46
Respaldos	47
Configurar medios de pago	48
Opciones para respaldar	50
Respaldo XML boletas	51
Anexo: Talleres	52
Taller 1: Timbraje de folios	53
Taller 2: Emisión de DTE	54
Taller 3: Productos y servicios	55
Taller 4: DTE rechazados	56
¡Ponte a prueba!	57
Autoevaluación	58

Academy » Capacitación Inicial

Capacitación Inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a emitir facturas y boletas.



LibreDTE · 25/08/2026 · #aplicacion-web, #espanol

Capacitación Inicial

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Introducción

Introducción

Anonymous · 25/08/2026

Introducción

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Introducción » ¿Qué es LibreDTE?

¿Qué es LibreDTE?

¿Qué es LibreDTE?

Anonymous · 25/08/2026

¿Qué es LibreDTE?

LibreDTE es un proyecto de Derafu DEV que permite emitir Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) del Servicio de Impuestos Internos (SII) de Chile.

Existen 2 ediciones:

- LibreDTE Edición Comunidad.
- LibreDTE Edición Enterprise.

Actualmente, la Edición Comunida de LibreDTE no se encuentra disponible.

La Edición Enterprice de LibreDTE está disponible solo en www.libredte.cl y es la edición más completa de LibreDTE, con todas las funcionalidades y el soporte oficial de [SASCO SpA](#), empresa que lo comercializa en Chile. Si quieres conocer más sobre las ediciones [revisa esta comparación](#).

Cuando creé LibreDTE mi visión era “LibreDTE: facturación electrónica libre para Chile”. Y puedo decir muy orgulloso que casi 10 años después de publicar la primera versión, LibreDTE es hoy el software libre de boletas y facturas electrónicas más usado en todo Chile.

Esteban De La Fuente Rubio • Autor de LibreDTE - Fundador de Derafu DEV

En esta capacitación encontrarás los conceptos básicos que necesitas para empezar a usar la Edición Enterprise de LibreDTE. Nuestro objetivo es que tengas los conocimientos para poder sacar el máximo provecho a nuestro software.

¿Te preocupa saber si somos un software reconocido por el SII?

¡Lo somos! Búscanos en la web del SII, estamos en su listado oficial de proveedores de facturación.

Acá aprenderemos diferentes conceptos, lo más importante es lo que necesitas para empezar a emitir tus documentos tributarios. Recuerda revisar al menos los siguientes contenidos que son muy importantes:

- Firma electrónica.
- Timbraje de folios.
- Emisión de documentos.

Dos contenidos interesantes y que te ayudarán a aprovechar más la Edición Enterprise de LibreDTE son:

- Personalización del formato del PDF para que tengan tu identidad.
- Configurar medios de pagos electrónicos para ayudarte a cobrar a tus clientes.

¿Qué esperas? ¡Empieza ahora a aprender sobre LibreDTE!

¿Aún no tienes contratado el servicio de facturación con LibreDTE?

Realiza una solicitud por el Servicio Plus ahora y aprovecha todos los beneficios que tenemos
[¡Solicitar servicio Plus!](#)

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Introducción » Bienvenido a LibreDTE

Bienvenido a LibreDTE



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Bienvenido a LibreDTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica

Firma electrónica

Anonymous · 25/08/2026

Firma electrónica

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica » ¿Qué es la firma electrónica?

¿Qué es la firma electrónica?

¿Qué es la firma?

Anonymous · 25/08/2026

¿Qué es la firma?

La firma electrónica, o certificado digital, es un archivo electrónico basado en el concepto de certificados digitales, específicamente lo que se conoce como clave pública y privada. Permite a los contribuyentes firmar electrónicamente los documentos tributarios, ingresar e inscribirse en uno de los modelos de facturación electrónica, realizar consultas, declaraciones y rectificatorias con el SII de manera segura.

¿Cómo obtengo una firma y la subo a LibreDTE?

- 1. Comprar:** Revisa el [listado de proveedores](#) de firma oficial en el sitio del SII.
- 2. Descargar:** Descarga el archivo de tu firma en formato (extensión) p12 o pfx.
- 3. Instalar:** Te recomendamos instalar la firma en tu computador. La usarás para entrar al SII.
- 4. Cargar:** [Carga tu firma electrónica en LibreDTE](#) para que puedas emitir tus DTE.

Importante

Si ya tienes una firma electrónica cargada en tu usuario, primero [debes eliminarla](#). Adicionalmente recuerda que la firma se asocia al usuario, no a la empresa, por lo que podrás cargar una firma solo una vez en LibreDTE.

¿Qué es la llave pública y privada de una firma?

Una firma electrónica es un archivo que está compuesto por 2 partes: una clave privada y una clave pública. Estas 2 juntas y usadas en diferentes escenarios (ver video) permiten identificar de manera única al emisor de un documento, además permite que el emisor no pueda negar la emisión del documento y, como extra pero no usado en los DTE, permiten confidencialidad con cifrado asimétrico.

¿Firma simple o avanzada?

En LibreDTE la firma electrónica, o certificado digital, que se debe utilizar debe ser una firma electrónica simple. Este tipo de firma corresponde a un archivo con formato (extensión) .pfx o .p12.

No compres una firma electrónica avanzada

LibreDTE no permite la utilización de firmas electrónicas avanzadas.

No se permiten otros formatos. La firma electrónica avanzada no sirve para ser utilizada en LibreDTE. Este tipo de firma es para otros usos como puedes ver en este video.

https://www.youtube.com/watch?v=SZ13tQlgSWU&ab_channel=Emprendetube

¿Cómo instalo la firma?

En Microsoft Windows solo debes hacer doble clic en el archivo y se abrirá el asistente para instalarlo en tu computador. Solo necesitarás conocer la contraseña de tu firma electrónica, la cual deberías haber asignado cuando compraste la firma con el proveedor que hayas elegido.

Recuerda: la firma es tuya, no de tu contador, no la pases.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica » Cargar firma en LibreDTE

Cargar firma en LibreDTE



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Cargar firma en LibreDTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica » Importar firma en Chrome

Importar firma en Chrome



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Importar firma en Chrome

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica » Exportar firma en Chrome

Exportar firma en Chrome



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Exportar firma en Chrome

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Firma electrónica » Exportar firma en Firefox

Exportar firma en Firefox



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Exportar firma en Firefox

Last updated on 25/08/2026

Importar firma en macOS

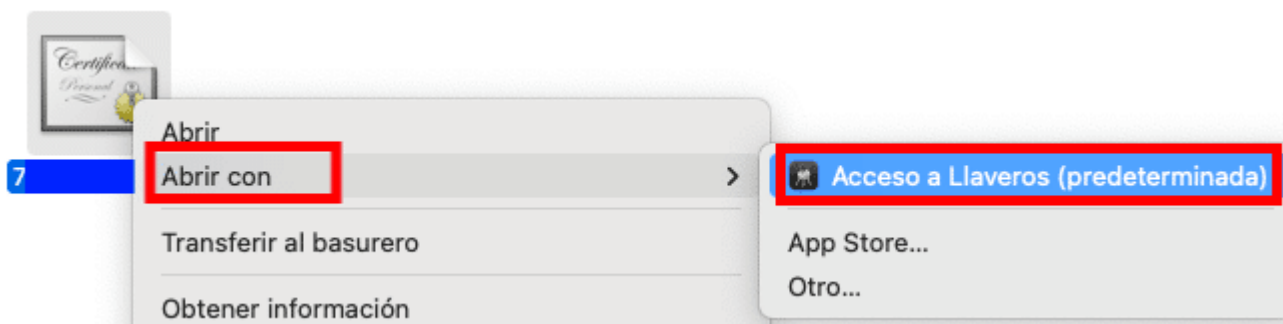
Importar firma en macOS

Anonymous · 25/08/2026

Importar firma en macOS

Por lo general, para cargar un certificado digital debe ser suficiente abriendo el archivo desde la carpeta en que se encuentra el certificado digital o firma electrónica en el computador, para esto se debe:

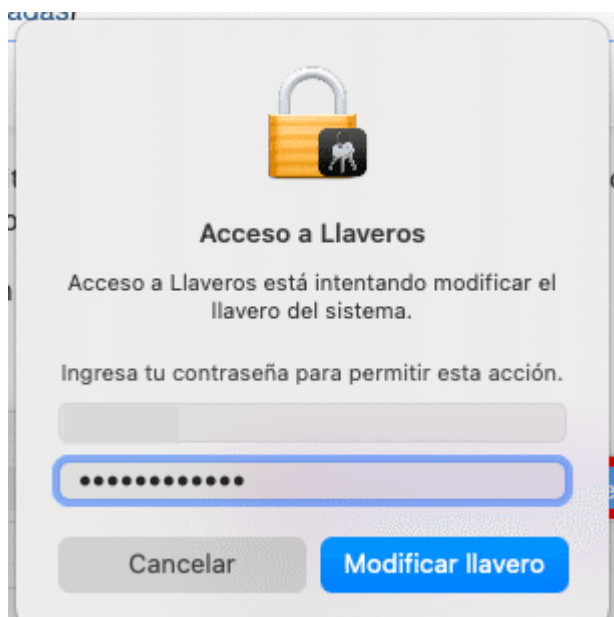
1. Clic sobre el certificado y definir abrir con **“Acceso a llaveros”**:



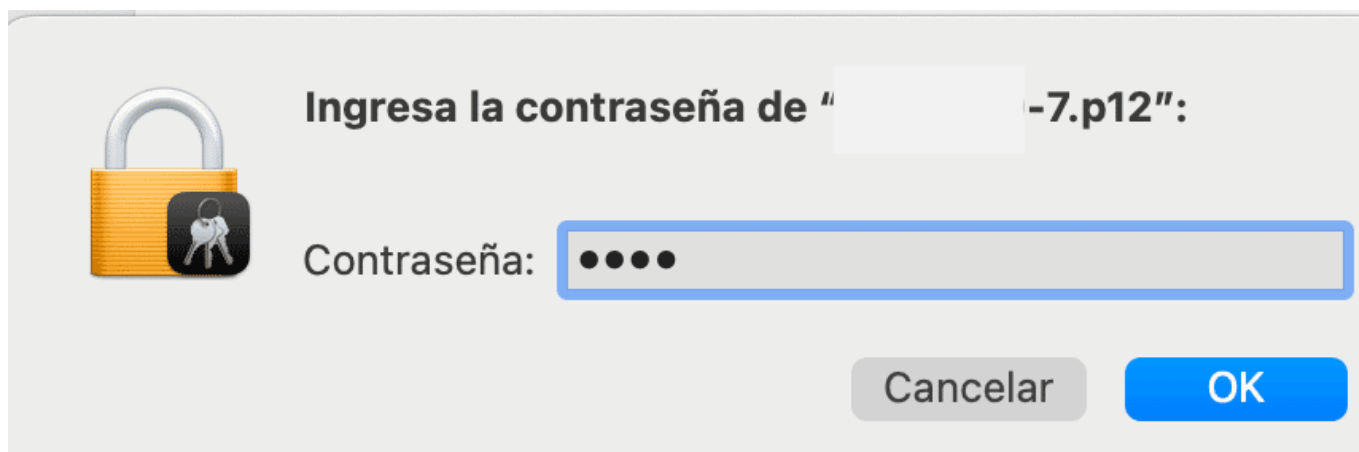
2. A continuación para acceder a llaveros de Mac se debe ingresar la **contraseña** del computador o bien acceder con **“Touch ID”** (esto dependerá de la configuración y la versión de Mac que se esté usando):



3. Después de ingresar la contraseña del computador clic en **“Modificar llavero”**:



4. Ingresar la **contraseña** del certificado digital y hacer clic en el botón **“Ok”** con esto el certificado digital se abrirá cargado en **“Accesos llaveros”** de Mac:



5. Para verificar se ingresa a la aplicación **“Acceso a llaveros”** luego clic en **“Sistema”**.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Timbraje de folios

Timbraje de folios

Anonymous · 25/08/2026

Timbraje de folios

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Timbraje de folios » ¿Qué son los folios?

¿Qué son los folios?

¿Qué son los folios?

Anonymous · 25/08/2026

¿Qué son los folios?

Los folios son los números que tendrán los documentos tributarios, corresponde a un número entero que funciona como un correlativo. Adicionalmente el folio es único dentro de un mismo tipo de documento, o dicho de otra forma, 2 tipos de documentos diferentes podrían tener el mismo folio. Por lo tanto, lo que identifica de manera única un tipo de documento tributario en Chile es la tupla:

ID = (Tipo de Documento, Folio)

En LibreDTE el ID de un documento está formado por esta tupla, donde el tipo de documento es el código (número) que SII ha asociado a él. Por ejemplo, la factura electrónica afecta (DTE de código 33) con folio 567 se identifica de la siguiente manera en LibreDTE:

T33F567

Los folios los asigna SII por cada tipo de documento y [se solicitan en su página web](#). El SII asignará los folios según la cantidad que determine con su algoritmo, no es fija la cantidad y la define 100% el SII, no LibreDTE.

Al solicitar el timbraje se obtiene un archivo XML con el rango de folios autorizados por SII para el tipo de documentos al cual se le hayan solicitado los folios. Este archivo XML con los folios es el que [se carga en LibreDTE](#).

Aspectos normativos:

- Los folios se solicitan exclusivamente al SII, quien regula la cantidad otorgada en cada solicitud.
- La anulación de un folio es obligatoria cuando este no será utilizado, y solo puede realizarse en el sitio web del SII.
- El timbraje de folios debe solicitarse por cada tipo de documento que se vaya a emitir.
- Los folios de documentos afectos tienen una vigencia de 6 meses. La boleta electrónica (código 39) está exenta de esta normativa.
- Solo el representante legal o un usuario autorizado pueden realizar estas acciones en el sitio del SII.

Aspectos técnicos:

- Los folios se entregan mediante archivos CAF, los cuales están en formato XML.
- Una vez obtenido, el archivo CAF debe ser cargado en la plataforma de LibreDTE.

- El archivo CAF puede volver a obtenerse desde el sitio web del SII o desde LibreDTE.

Timbraje directo en SII

Método oficial del SII. Funciona en un 99%.

¿Ventajas?	¿Cómo lo hago?	¿Qué hago si falla?
Es SII quien asigna los folios, no LibreDTE, por lo que es el método oficial para obtener timbraje.	En la web del SII y luego cargando el archivo de folios en LibreDTE .	Contactar a SII para resolver el problema.

Timbraje manual en LibreDTE

Fácil y rápido. Funciona en un 90%.

¿Ventajas?	¿Cómo lo hago?	¿Qué hago si falla?
Evita ingresar al SII con firma electrónica para solicitar el timbraje de nuevos folios.	En la web de LibreDTE indicando los folios a timbrar.	Usar la opción de timbraje directo en SII.

Importante

Toda acción relacionada con timbraje electrónico debe realizarse iniciando sesión en el SII con el certificado digital del representante legal de la empresa o de un usuario autorizado.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Timbraje de folios » ¿Cómo cargo los folios?

¿Cómo cargo los folios?



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

¿Cómo cargo los folios?

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Timbraje de folios » Timbraje directo en SII

Timbraje directo en SII



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Timbraje directo en SII

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Timbraje de folios » Timbraje manual en LibreDTE

Timbraje manual en LibreDTE



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Timbraje manual en LibreDTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Productos y servicios

Productos y servicios

Anonymous · 25/08/2026

Productos y servicios

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Productos y servicios » Crear productos y servicios

Crear productos y servicios

Crear productos y servicios

Anonymous · 25/08/2026

Crear productos y servicios

Para poder crear los productos o servicios en LibreDTE es necesario crear primero las clasificaciones. Luego podrá comenzar a crear los productos o servicios.

¿Cómo crear las clasificaciones?

Las clasificaciones sirven para poder agrupar los productos.

Para crear las clasificaciones debe:

1. Dirigirse al ["Listado de clasificaciones de ítems"](#).
2. Hacer clic en el icono "+" que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.
3. Completar al menos los campos obligatorios y finalmente guardar la clasificación.

¿Cómo crear los productos y/o servicios?

Una vez creadas las clasificaciones podrá comenzar a crear el listado de productos, para esto debe:

1. Dirigirse al ["Listado de productos y/o servicios"](#).
2. Hacer clic en el icono "+" que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.
3. Completar al menos los campos obligatorios y finalmente guardar el producto.

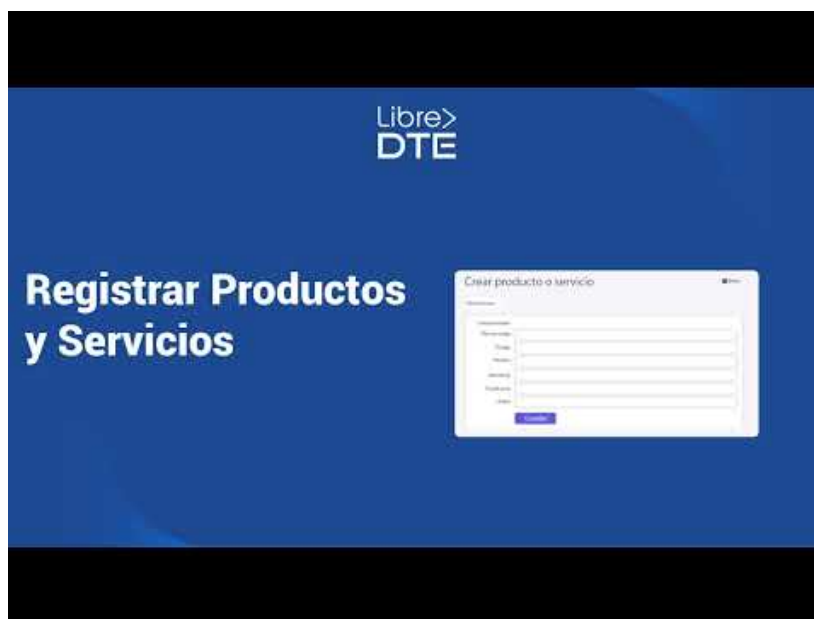
Importante

Para que el producto pueda ser utilizado al momento de emitir debe quedar activo.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Productos y servicios » Buscar items por código

Buscar items por código



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Buscar items por código

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Emisión de documentos

Emisión de documentos

Anonymous · 25/08/2026

Emisión de documentos

Last updated on 25/08/2026

Emisión de documentos

Emisión de documentos

Anonymous · 25/08/2026

Emisión de documentos

Emite tus documentos tributarios electrónicos de forma simple y adaptada a tus necesidades. LibreDTE te ofrece herramientas prácticas y flexibles para cada caso. A continuación, revisa las distintas opciones disponibles para realizar tus emisiones.

Individual	Masiva	Guías	Puntos de venta
Emite los documentos uno a uno desde la pantalla estándar de emisión.	Carga un archivo y emite tus documentos masivamente con un par de clics.	Selecciona las guías de despacho previamente emitidas y factúralas.	Usa nuestros puntos de ventas específicos para ciertos rubros, ej: Retail.

Emisión individual

Este tipo de emisión se realiza desde la [“Pantalla estándar de emisión”](#). Esta pantalla permite emitir todos los documentos que la empresa tenga habilitado en LibreDTE en el [mantenedor de folios](#).

Esta pantalla se divide en 5 secciones:

1. Datos del emisor.
2. Datos del receptor.
3. Listado de productos.
4. Referencias.
5. Totales.

Emisión masiva

Este método de emisión permite emitir varios documentos a partir de un archivo CSV, el cual debe estar separado por punto y coma y codificado en UTF-8 y se realiza desde la [página de emisión masiva](#).

En esta pantalla de emisión podrá ver una tabla donde se indica cómo completar cada campo del archivo y el formato que debe ser usado y adicionalmente podrá descargar un [ejemplo del formato](#) que debe ser usado y cargado en la plataforma.

Al final de la página puede cargar el archivo ya completado según los documentos que desea emitir.

Una vez cargue el archivo le llegará un correo al usuario que lo cargó con un archivo de respuesta indicando si existe algún error.

Es muy importante respetar el formato y leer detalladamente las indicaciones que aparecen en la tabla para evitar errores y que los documentos no puedan ser emitidos.

Facturación masiva de guías

La facturación masiva de guías de despacho permite facturar varias guías de despacho que constituyen venta de una vez.

Para realizar la facturación masiva debe ingresar a la página de [“Facturación masiva de guías de despacho”](#).

Puntos de venta

LibreDTE cuenta con puntos de venta dedicados a ciertos rubros. Estos puntos de ventas están pensados para facilitar la emisión de los documentos.

Para poder habilitar los puntos de venta debe ingresar a la Configuración de la empresa, en la pestaña llamada [“Puntos de venta”](#) donde podrá activar los distintos puntos de ventas disponibles según su negocio.

Arriendo inmobiliario

Este punto de venta permite emitir boletas y/o facturas electrónicas de manera masiva con los datos necesarios para el arriendo de inmobiliario.

La emisión se realiza a partir de un archivo CSV que debe estar separado por punto y coma y codificado en UTF-8.

El formato de este archivo se debe completar según lo indicado en la página de [“Arriendo inmobiliario”](#).

Boleta fácil

Este punto de venta permite emitir boletas afectas o exentas solo ingresando el valor bruto de la venta.

Además es posible configurar este POS para que se agregue un ítem que haga referencia a la venta y también para seleccionar la casa matriz.

Exportación

Este punto de venta permite emitir:

- Factura de exportación.
- Nota de crédito de exportación.
- Nota de débito de exportación.
- Guía de despacho.

Este POS incluye todos los datos requeridos por la aduana que no se encuentran disponibles en la pantalla estándar de emisión, es por este motivo que los documentos de exportación se deben emitir desde esta pantalla.

Retail

Este punto de venta permite emitir:

- Boletas.
- Facturas.
- Guía de despacho.

Para una mejor experiencia del punto de venta se recomienda usar:

- Pantalla completa (presionando F11 en el navegador)
- Pantalla táctil.
- Lector de código de barras.

Hostales

Este punto de venta permite emitir:

- Boletas.
- Facturas.
- Facturas de exportación.

Este POS cuenta con todos los datos necesarios en un hostel, por ejemplo, datos de alojamiento y servicios extras.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Emisión de documentos » Emitir mediante la web

Emitir mediante la web



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Emitir mediante la web

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Emisión de documentos » Emitir mediante la API

Emitir mediante la API

Emitir mediante la API

Anonymous · 25/08/2026

Emitir mediante la API

La aplicación web de LibreDTE tiene una serie de recursos web (API) que permiten realizar la integración con un sistema propio.

Puedes encontrar toda la documentación de los servicios web [aquí](#).

¿Necesitas automatizar la facturación de tu tienda?

Conecta LibreDTE a tu e-commerce y automatiza tus documentos con BillMySales.

[¡Ir a BillMySales ahora!](#)



Automatiza la facturación
de comercios electrónicos

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Punto de venta móvil

Punto de venta móvil

Anonymous · 25/08/2026

Punto de venta móvil

Last updated on 25/08/2026

Tipos de puntos de venta

Tipos de puntos de venta

Anonymous · 25/08/2026

Tipos de puntos de venta

La aplicación móvil permite la emisión de los siguientes documentos según el punto de venta (POS) que tenga habilitado en su empresa:

- Boleta electrónica afecta y exenta.
- Factura electrónica afecta y exenta.
- Guía de despacho electrónica.

La aplicación hace uso de los POS **Boleta fácil y Retail**, cubriendo así distintas necesidades.

iOS	Android
Permite usar el POS de boleta fácil y de retail.	Permite usar el POS de boleta fácil y de retail.
No permite realizar cobros con SumUP.	No funciona en Android 11 o superior.
Obtener app para iOS	Obtener app para Android

POS: Boleta fácil

Con el punto de venta Boleta fácil la aplicación permitirá emitir boletas electrónicas ya sean afectas o exentas de una manera rápida y simple. Esto gracias a la sencilla interfaz con formato de una calculadora.

Celular + Impresora: Emite tus boletas electrónicas desde tu celular. Podrás conectar una impresora bluetooth o mediante WiFi.

Equipo Sunmi v2: Este equipo integra el dispositivo móvil para emitir y la impresora, todo en uno. Es una opción si no quieres tener 2 equipos.

POS: Retail

Con este punto de venta la aplicación permitirá trabajar con productos codificados, permitiendo así utilizar un escáner para leer los códigos de barras y ahorrar tiempo en ingresar los datos de los productos. También tiene la posibilidad de ingresar manualmente un ítem que no esté codificado.

Celular + Impresora: Emite tus boletas electrónicas desde tu celular. Podrás conectar una impresora bluetooth o mediante WiFi.

Equipo Sunmi v2: Este equipo integra el dispositivo móvil para emitir y la impresora, todo en uno. Es una opción si no quieres tener 2 equipos.

Importante

El escáner no es obligatorio, puedes usar la cámara del dispositivo para leer los códigos de barras de los productos.

Bluetooth iOS	Bluetooth Android	En red iOS y Android
Impresora MPT-II	Impresora MPT-II	Impresora EPSON TM-T20II 80mm
Impresora GOOJPRT PT-210	Impresora GOOJPRT PT-210	
	Impresora RPP02N	
	Impresora IAIT pos-5809dd	

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Punto de venta móvil » Aplicación de iPhone y Android

Aplicación de iPhone y Android



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Aplicación de iPhone y Android

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Punto de venta móvil » Recibir pagos con SumUp

Recibir pagos con SumUp



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Recibir pagos con SumUp

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Personalizar PDF

Personalizar PDF

Anonymous · 25/08/2026

Personalizar PDF

Last updated on 25/08/2026

Formatos de PDF

Formatos de PDF

Anonymous · 25/08/2026

Formatos de PDF

LibreDTE cuenta con 3 formatos para personalizar los PDF de los documentos tributarios:

Estándar	General	Servicios Básicos
Formato original de LibreDTE. Permite hasta 20 o 25 líneas de ítems en el documento.	Formato con más diseño e imágenes, visualmente más cuidado. Permite agregar 10 líneas de ítems.	Utilizado por empresas de electricidad o agua potable. Permite añadir el historial de consumos y otros datos del servicio.

¿Cómo configuro los formatos de PDF?

Los tipos de formatos de PDF y sus configuraciones se encuentran en la **Configuración de la empresa**, luego ingresando en la pestaña **Facturación**, y finalmente en la sección **Formatos de PDF para los documentos** que se encuentra al final de la pestaña Facturación.

Formatos de PDF para los documentos

**Formato de PDF Estándar**

Diseño sencillo que cumple con lo exigido por el SII. Es el formato por defecto en LibreDTE Edición Comunidad.



**Formato de PDF para Propósito General**

Permite agregar imágenes, código de barras y gráfico con historial entre otras opciones. Es el formato por defecto en LibreDTE Edición Enterprise.



**Formato de PDF para Servicios Básicos**

Por ejemplo, para empresas de Agua Potable Rural.



Adicionalmente, encontrará el mapa de tipos de documentos y sus formatos de PDF por defecto, el cual le permitirá **indicar un formato en específico** para los tipos de documentos, siendo posible asignar el formato según tipo de documento, actividad económica y sucursal si fuese necesario.

Mapa de tipos de documentos y sus formatos de PDF por defecto

Documento	Actividad Económica	Sucursal	Formato por defecto ⁽¹⁾	Papel por defecto ⁽²⁾	
Todos	Todas	Todas	Formato de PDF Está...	Hoja carta	
Todos	Todas	Todas	Formato de PDF Está...	Hoja carta	

(1) Para poder asignar el formato primero debe marcarlo como "Disponible" en la configuración de "Formatos de PDF" y luego guardar la configuración.
 (2) El tamaño del papel solo se puede usar con el formato "PDF Estándar de LibreDTE".

Para poder activar y configurar el o los formatos de PDF, sigue los siguientes pasos:

1. Activar	2. Configurar	3. Asignar
Ingresa al formato que deseas usar y márcalo como "Disponible".	Haz los cambios que estimes conveniente en la configuración del formato.	En el mapa de documentos, define qué formato usarás por defecto según el tipo de documento.

¿Necesitas generar el PDF en tamaño de papel continuo?

El formato de PDF estándar permite crear el PDF usando anchos de 57mm, 75mm, 80mm y 110mm.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Personalizar PDF » ¿Cómo modifiko el PDF?

¿Cómo modifiko el PDF?



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

¿Cómo modifiko el PDF?

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Medios de pago

Medios de pago

Anonymous · 25/08/2026

Medios de pago

Last updated on 25/08/2026

Configurar medios de pago

Configurar medios de pago

Anonymous · 25/08/2026

Configurar medios de pago

LibreDTE tiene un módulo que te permitirá generar cobros a tus clientes, y ellos podrán pagar dichos cobros con diferentes medios de pago. Si ya pagaste tu cobro con nosotros, verás que somos fanáticos de Webpay y Linkify, pero no son los únicos medios que tenemos disponibles.

El listado completo de los medios de pagos disponibles los encontrarás en la [“Configuración de la empresa”](#) -> [“Pagos”](#).

¿Cómo puede un cliente pagar los cobros que se le generan?

Al habilitar el módulo de pagos, y activando al menos un medio de pago, se habilitará la pestaña **“Pagos”** en la página de una cotización o de un documento tributario.

Para poder llegar a esta pestaña, debes ir a la sección de [Documentos temporales](#) o [Documentos emitidos](#) e ingresar al documento que deseas revisar, luego, encontrarás la pestaña **Pagos**:

The screenshot displays the LibreDTE web interface for document 33-DE25E72. At the top, there's a header with the document ID and several action buttons: Imprimir, Copiar, Reemplazar, CRM, Vale, and Documentos temporales. Below this, a sub-header indicates the document is a temporary electronic invoice. A navigation bar contains tabs: Datos básicos, PDF, Enviar por email, Pagos (which is active), Actualizar fecha, and Avanzado. The main content area, titled 'Pagos y cobros de LibreDTE', features two prominent buttons: a blue 'Enlace público para pagar' button with a copy icon, and a green 'Registrar pago' button.

El botón de **“Enlace público para pagar”** permite que el cliente pague la cotización. Este enlace es enviado automáticamente por correo electrónico al enviar el documento. En dicho enlace se mostrará al cliente los botones de pago con las opciones que se tengan configuradas en la empresa, por ejemplo:

[Descargar PDF de la cotización](#)

Linkify



Transferencia

Webpay Plus



Débito o crédito

¿Qué pasa cuando un cliente realiza el pago?

Una vez el pago está realizado por el cliente y notificado por el medio de pago, LibreDTE se encargará de realizar lo siguiente:

- 1. Confirmar pago:** Una vez que el pago del cliente es confirmado, se notifica a LibreDTE, se validan los datos del pago y se registra en el cobro.
- 2. Crear DTE y enviar correo:** Si el cobro era de una cotización, se generará el documento real a partir de la cotización y se enviará por correo al cliente.
- 3. Crear asiento contable:** Si el módulo de contabilidad está habilitado y configurado, el mapa de cuentas contables se creará el asiento correspondiente.
- 4. Notificar al webhook:** Se puede enviar una notificación a un webhook de la empresa para automatizar otro proceso asociado al pago.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Medios de pago » ¿Dónde configuro los medios?

¿Dónde configuro los medios?



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

¿Dónde configuro los medios?

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Reportes

Reportes

Anonymous · 25/08/2026

Reportes

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Reportes » Cuadrar con el SII

Cuadrar con el SII



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Cuadrar con el SII

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Respaldos

Respaldos

Anonymous · 25/08/2026

Respaldos

Last updated on 25/08/2026

Configurar medios de pago

Configurar medios de pago

Anonymous · 25/08/2026

Configurar medios de pago

LibreDTE tiene un módulo que te permitirá generar cobros a tus clientes, y ellos podrán pagar dichos cobros con diferentes medios de pago. Si ya pagaste tu cobro con nosotros, verás que somos fanáticos de Webpay y Linkify, pero no son los únicos medios que tenemos disponibles.

La habilitación y configuración de los medios de pagos disponibles las encontrarás en la [“Configuración de la empresa” -> “Pagos”](#).

En esta pagina deberás:

1. Realizar la [configuración general](#) del sistema de cobros y pagos según tus necesidades.
2. Activar y configurar los [medios de pago](#) que utilizarás.

¿Cómo puede un cliente pagar los cobros que se le generan?

Al habilitar el módulo de pagos, y activando al menos un medio de pago, se habilitará la pestaña **“Pagos”** en la página de una cotización o de un documento tributario.

Para poder llegar a esta pestaña, debes ir a la sección de [Documentos temporales](#) o [Documentos emitidos](#) e ingresar al documento que deseas revisar, luego, encontrarás la pestaña **Pagos**:

The screenshot shows the LibreDTE interface for document 33-DE25E72. At the top, there are icons for 'Imprimir', 'Copiar', 'Reemplazar', 'CRM', 'Vale', and 'Documentos temporales'. Below this, a message states: 'Esta es la página del documento temporal Factura electrónica folio 33-DE25E72 de la empresa Empresa SpA emitido a Empresa SpA (77888999-1)'. A navigation bar contains tabs: 'Datos básicos', 'PDF', 'Enviar por email', 'Pagos' (which is active), 'Actualizar fecha', and 'Avanzado'. The main content area is titled 'Pagos y cobros de LibreDTE' and contains two large buttons: a blue button labeled 'Enlace público para pagar' with a copy icon, and a green button labeled 'Registrar pago'.

El botón de **“Enlace público para pagar”** permite que el cliente pague la cotización. Este enlace es enviado automáticamente por correo electrónico al enviar el documento. En dicho enlace se mostrará al cliente los botones de pago con las opciones que se tengan configuradas en la empresa, por ejemplo:

[Descargar PDF de la cotización](#)

Linkify



Transferencia

Webpay Plus



Débito o crédito

¿Qué pasa cuando un cliente realiza el pago?

Una vez el pago está realizado por el cliente y notificado por el medio de pago, LibreDTE se encargará de realizar lo siguiente:

- 1. Confirmar pago:** Una vez que el pago del cliente es confirmado, se notifica a LibreDTE, se validan los datos del pago y se registra en el cobro.
- 2. Crear DTE y enviar correo:** Si el cobro era de una cotización, se generará el documento real a partir de la cotización y se enviará por correo al cliente.
- 3. Crear asiento contable:** Si el módulo de contabilidad está habilitado y configurado, el mapa de cuentas contables se creará el asiento correspondiente.
- 4. Notificar al webhook:** Se puede enviar una notificación a un webhook de la empresa para automatizar otro proceso asociado al pago.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » RespalDOS » Opciones para respaldar

Opciones para respaldar

Opciones para respaldar

Anonymous · 25/08/2026

Opciones para respaldar

Actualmente existen 3 formas de respaldar los XML en LibreDTE:

Todos los datos	Usando Dropbox	XML de boletas
Solicitando un respaldo manual se puede obtener un respaldo con un archivo comprimido con todos los datos que existen en LibreDTE.	Esta opción también respalda todos los datos, pero lo hace de manera diaria y automática . Los respaldos se dejan en una cuenta vinculada de Dropbox.	Es posible respaldar los XML de las boletas por mes, esto permite bajar solo los XML y si son muchas facilitará el respaldo por períodos.
<i>Solo para respaldos puntuales</i>	<i>Actualmente no está disponible</i>	<i>Solo si tienes muchas boletas</i>

respaldar los XML de las boletas

RespalDOS obligatorios

Recuerda que ante el SII el responsable de los documentos tributarios, y en general todos los datos contables y tributarios de la empresa, siempre es y será el propio contribuyente. **¡Debes realizar respaldos periódicamente!**

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Respaldos » Respaldo XML boletas

Respaldo XML boletas



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Respaldo XML boletas

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Anexo: Talleres

Anexo: Talleres

Anonymous · 25/08/2026

Anexo: Talleres

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Anexo: Talleres » Taller 1: Timbraje de folios

Taller 1: Timbraje de folios



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Taller 1: Timbraje de folios

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Anexo: Talleres » Taller 2: Emisión de DTE

Taller 2: Emisión de DTE



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Taller 2: Emisión de DTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Anexo: Talleres » Taller 3: Productos y servicios

Taller 3: Productos y servicios



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Taller 3: Productos y servicios

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » Anexo: Talleres » Taller 4: DTE rechazados

Taller 4: DTE rechazados



► [Watch video](#)

Anonymous · 25/08/2026

Taller 4: DTE rechazados

Last updated on 25/08/2026

Academy » Capacitación Inicial » ¡Ponte a prueba!

¡Ponte a prueba!

Anonymous · 25/08/2026

¡Ponte a prueba!

Last updated on 25/08/2026

Autoevaluación

Anonymous · 25/08/2026

Autoevaluación

Test de Introducción a LibreDTE

Autoevaluación sobre el uso de la plataforma LibreDTE.

1. ¿Cada cuánto tiempo se realiza el respaldo automático?

- ☐ Cada 1 día.
- ☐ Cada 1 semana.
- ☐ Cada 1 mes.
- ☐ Depende de cómo se configure.

2. ¿Cuál o cuáles son las formas de emisión que existen actualmente en LibreDTE?

- ☐ Solo emisión masiva.
- ☐ Solo emisión a través de la pantalla estándar.
- ☐ Solo emisión a través de puntos de ventas.
- ☐ Todas son válidas.

3. A través de la app LibreDTE es posible facturar las guías de despacho masivamente.

- ☐ True
- ☐ False

4. A través de la aplicación móvil ¿qué punto de ventas se pueden utilizar?

- ☐ Retail, hostel y boleta fácil.
- ☐ Boleta fácil.
- ☐ Retail y boleta fácil.
- ☐ Hostel y exportación.

5. ¿En qué formato se descargan los archivos de los documentos emitidos al hacer el respaldo en LibreDTE?

- ☐ PDF.
- ☐ XML.
- ☐ En XML y PDF.
- ☐ En PDF y CSV.

6. ¿Es posible agregar el logo de mi empresa en el PDF del DTE?

- ☐ No.
- ☐ Si, en formato PDF.
- ☐ Si, en formato PNG.
- ☐ Si, en formato HTML.

7. ¿Puedo realizar el respaldo automático de mis datos?

- ☐ No.
- ☐ Solo con Google Drive.
- ☐ Solo con Dropbox.
- ☐ Con Google Drive y Dropbox.

8. ¿Cómo debo ingresar al SII para solicitar folios?

- ☐ Con certificación digital del representante legal o de un usuario autorizado.
- ☐ RUT y clave tributaria de la empresa.
- ☐ Con certificado digital de representante legal o de un usuario o RUT y clave tributaria de la empresa.

9. ¿Con qué medios puedo recibir pagos de mis clientes?

- ☐ Solo Stripe.
- ☐ Webpay y Linkify.
- ☐ Webpay, Linkify y Stripe.
- ☐ Solo Webpay.
- ☐ Solo transferencias (Linkify).

10. ¿Puedo emitir documentos a través de una integración con mi e-commerce?

- ☐ No.
- ☐ Si, con un programador propio que se integre con la API de LibreDTE.
- ☐ Si, con un programador de SASCO SpA que se integre con la API de LibreDTE.
- ☐ Si, utilizando la pasarela de facturación de BillMySales
- ☐ Si, con un programador propio o BillMySales.
- ☐ Si, con un programador de SASCO SpA o BillMySales.

11. ¿Qué extensión de archivo (formato) debe tener el certificado digital para poder ser cargado en LibreDTE?

- ☐ Solo p12.
- ☐ p12 o pfx.
- ☐ Solo pfx.
- ☐ Solo p10.

12. ¿Para qué sirve ingresar la clave de la empresa del SII en LibreDTE?

- ☐ Para que se envíen los documentos al SII y estos puedan ser aceptados.
- ☐ Revisar si existen documentos reclamados por los clientes, procesar automáticamente los documentos recibidos en la bandeja de intercambio y para enviar los XML de los DTE a los clientes.
- ☐ Revisar si existen documentos reclamados por los clientes y procesar automáticamente los documentos recibidos en la bandeja de intercambio.
- ☐ Todas son válidas.

Answers

1. ¿Cada cuánto tiempo se realiza el respaldo automático?

✓ Cada 1 día.

El respaldo automático se realiza cada 1 día.

2. ¿Cuál o cuáles son las formas de emisión que existen actualmente en LibreDTE?

✓ Todas son válidas.

Todas las alternativas mencionadas son válidas.

3. A través de la app LibreDTE es posible facturar las guías de despacho masivamente.

✓ True

LibreDTE permite facturar guías de despacho masivamente.

4. A través de la aplicación móvil ¿qué punto de ventas se pueden utilizar?

✓ Retail y boleta fácil.

En la aplicación LibreDTE está disponible Punto de boleta fácil y de retail.

5. ¿En qué formato se descargan los archivos de los documentos emitidos al hacer el respaldo en LibreDTE?

✓ XML.

Los respaldos se descargan en formato XML.

6. ¿Es posible agregar el logo de mi empresa en el PDF del DTE?

✓ Si, en formato PNG.

Se puede agregar el logo en formato PNG al PDF.

7. ¿Puedo realizar el respaldo automático de mis datos?

✓ Solo con Dropbox.

LibreDTE permite respaldar automáticamente usando Dropbox.

8. ¿Cómo debo ingresar al SII para solicitar folios?

✓ Con certificación digital del representante legal o de un usuario autorizado.

Se ingresa con certificación digital del representante legal o de un usuario autorizado.

9. ¿Con qué medios puedo recibir pagos de mis clientes?

✓ Webpay y Linkify.

Puedes recibir pagos de tus clientes con Webpay y Linkify.

10. ¿Puedo emitir documentos a través de una integración con mi e-commerce?

✓ Si, con un programador propio o BillMySales.

Para emitir documentos a través de una integración con tu e-commerce, puedes hacerlo con un programador propio o con BillMySales.

11. ¿Qué extensión de archivo (formato) debe tener el certificado digital para poder ser cargado en LibreDTE?

✓ p12 o pfx.

El certificado digital debe ser en formato .p12 o .pfx

12. ¿Para qué sirve ingresar la clave de la empresa del SII en LibreDTE?

✓ Revisar si existen documentos reclamados por los clientes y procesar automáticamente los documentos recibidos en la bandeja de intercambio.

Sirve para revisar documentos reclamados, procesar documentos recibidos en la bandeja de intercambio.

Last updated on 25/08/2026