Documentación

Generalidades

Usuarios y contribuyentes.

Anonymous · 10/09/2026

Tabla de contenidos

Generalidades 3
- ***Generalidades sobre la aplicación web*** 4
- ***Relación entre usuarios, contribuyentes y firma electrónica*** 5
- ***Contribuyentes, clientes y proveedores a la vez*** 7
- ***Usuarios*** 8
- ***Contribuyentes*** 12

Generalidades

Usuarios y contribuyentes.

Anonymous · 10/09/2026

Generalidades

Última actualización el 10/09/2026

Generalidades sobre la aplicación web

Generalidades sobre la aplicación web en LibreDTE.

Anonymous · 10/09/2026

Generalidades sobre la aplicación web

La aplicación web de LibreDTE es un sitio web al que se puede acceder desde cualquier navegador.

En esta sección se explican los conceptos generales que aplican a toda la plataforma y no a un módulo específico.

Última actualización el 10/09/2026

Relación entre usuarios, contribuyentes y firma electrónica

Firma digital y roles de usuario en LibreDTE.

Anonymous · 10/09/2026

Relación entre usuarios, contribuyentes y firma electrónica

En LibreDTE los **usuarios son las personas que usan el sistema**, personas reales y naturales. Cada usuario podrá tener una o más empresas asociadas a su cuenta. El usuario que registra la empresa será llamado el **administrador principal** de dicha empresa. Este administrador principal podrá autorizar usuarios para que trabajen con su empresa, los que podrán ser: administradores secundarios o usuarios normales.

También es posible que cada empresa cree su cuenta de usuario y tenga registrada una sola empresa, la propia. Luego, si se desea registrar otra empresa, se podría crear otro usuario para registrar la nueva empresa. En general esto no se recomienda, pero el sistema lo permite.

Existe una limitación a lo indicado en el párrafo anterior, las **firmas electrónicas son asociadas a los usuarios**, no a las empresas. Esto porque la firma es de persona natural, no de empresa, dicho de otra forma, las personas firman, no las empresas. Un usuario puede tener sólo una firma electrónica asociada, la cual debe ser una firma electrónica simple (certificado digital simple). Y una firma puede estar registrada sólo una vez, las firmas se identifican por el RUN de la persona a quien pertenecen. Por esta razón se recomienda que las cuentas de usuarios sean de personas, no empresas. Esto es una limitación porque impone las siguientes restricciones:

- No es posible asociar la firma de un mismo RUN a más de una cuenta de usuario.
- Un usuario sólo podrá tener una firma electrónica y esta firma se usará en todas las empresas donde sea el administrador principal.
- Un usuario con firma electrónica sólo podrá ser el administrador principal en empresas donde esté autorizado con todos los permisos en el SII.

Dicho de otra forma, LibreDTE no permite lo siguiente: que un único usuario registre todas las empresas en el sistema y se usen diferentes firmas.

Por lo general, la recomendación es que el dueño de la empresa, o representante legal de la misma, sea el que quede como administrador principal de la empresa con su firma electrónica, y registrará tantas empresas como esté autorizado en el SII y quiera usar en LibreDTE.

Adicionalmente LibreDTE permite que los usuarios administradores puedan autorizar a otros usuarios a trabajar con su empresa. En este caso, si dicho usuario tiene su propia firma existen dos opciones:

- El usuario administrador principal cargó su firma, entonces se usa siempre la del usuario administrador principal.
- El usuario administrador principal no cargó su firma, entonces se usa la del usuario autorizado.

Última actualización el 10/09/2026

Contribuyentes, clientes y proveedores a la vez

Aprende cómo se gestionan los contribuyentes en LibreDTE.

Anonymous · 10/09/2026

Contribuyentes: clientes y proveedores a la vez

En la base de datos de LibreDTE no existe la distinción entre clientes y proveedores, para LibreDTE todos son contribuyentes. Los cuales, en algún punto pueden ser clientes y en otro pueden ser proveedores.

Para lograr esto, se comparte la base de datos de contribuyentes entre todos los usuarios de la aplicación, esto significa que:

- Si la empresa `A` le vende un producto a la empresa `B`, `A` le pedirá los datos a `B` y se almacenarán.
- Luego, cuando una empresa `C` quiera emitir un documento a `B` los datos de esta última ya se encontrarán registrados (porque los cargó la empresa `A`).
- De la misma manera, si en algún momento `B` es registrada como empresa, sus datos estarán y pasarán de ser sólo un cliente a un proveedor (emisor en LibreDTE).

Esto se explica porque, en general, en este manual se hablará de **contribuyentes**, ya que no son necesariamente empresas, sino todo aquel que **interactúa con el proceso de facturación**, ya sea un proveedor o un cliente. De todas formas, en ocasiones se podría hacer referencia a empresas de manera indistinta.

Es importante mencionar que cualquiera puede registrar una empresa en LibreDTE, al momento de hacerlo dicha empresa no será nuevamente actualizada cuando se le emitan documentos. Esto quiere decir, que los datos que dicha empresa tenga registrado no serán alterados cuando otro contribuyente emita un documento con datos diferentes usando LibreDTE.

Finalmente, si existe algún problema debido al registro de una empresa por un usuario que no tiene relación con la misma, esto se resolverá fácilmente contactándonos con la documentación que acredite la representación de la empresa afectada. Con eso, se le quitará la empresa al usuario fraudulento y se entregará al legítimo dueño. Es importante de todas formas mencionar, que a pesar que un usuario pueda registrar cualquier empresa, no podrá realizar ninguna acción relevante si su firma no está autorizada en el SII, algo que sólo un representante legítimo de la empresa (como el representante legal) puede hacer en la web del SII.

Última actualización el 10/09/2026

Usuarios

Gestiona tu cuenta, perfil y acceso como usuario LibreDTE.

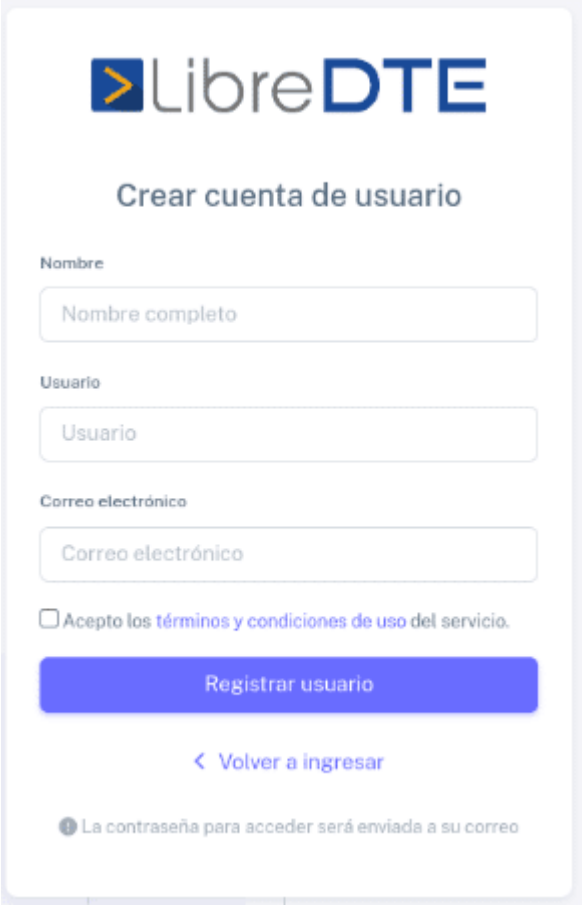
Anonymous · 10/09/2026

Usuarios

Aquí se explicarán las opciones disponibles como usuarios de la aplicación, sin la obligatoriedad de tener un contribuyente asociado.

Registro de usuario

El registro de usuarios es gratuito y se realiza a través del formulario de registro. El registro de un usuario debe ser realizado por todo aquel usuario que desea trabajar con una empresa, ya sea porque desea ser el administrador principal de una empresa. O bien, porque será autorizado a operar con una empresa ya existente.



Para ingresar al registro de un nuevo usuario, no es posible tener una sesión abierta. Si se está creando un usuario secundario para autorizar en la empresa, se deberá cerrar sesión o trabajar en

una pestaña oculta/incógnita.

Los campos solicitados para realizar el registro de un usuario son:

- **Nombre completo**: nombre real de la persona natural que está registrando la cuenta.
- **Usuario**: nombre de fantasía del usuario que se está registrando.
- **Correo electrónico**: es muy importante que este correo sea uno que se revise con regularidad, ya que a éste correo llegarán todas las notificaciones del sistema.
- **Términos y condiciones de uso**: son los términos y condiciones de uso que rigen a LibreDTE. Los usuarios aceptan estos términos al momento de registrarse en la aplicación.
- **Captcha**: es una verificación para disminuir el registro automático de usuarios.

Una vez completados todos los datos, la contraseña del usuario será enviada al correo electrónico ingresado en el registro.

Inicio de sesión

Utilice el formulario de inicio de sesión para ingresar a su cuenta de LibreDTE.

Se puede ingresar usando el nombre de usuario o el correo electrónico registrado. Adicionalmente si se tiene activada la opción de autenticación secundaria (ej: con Authy) deberá introducir el token 2FA

si está configurado.

Si 2FA no está configurado, o es primera vez que inicia sesión, debe dejar este campo sin completar. Se recomienda usar 2FA para aumentar la seguridad de su cuenta de usuario.

Recuperación de contraseña

En el caso que no recuerde su contraseña o bien su cuenta esté bloqueada por accesos previos incorrectos, existe un enlace para recuperar su contraseña bajo el formulario de inicio de sesión llamado recuperar contraseña.

Se solicitará el nombre de usuario o correo electrónico. Luego, se enviará al correo electrónico asociado al usuario un enlace para poder crear una nueva contraseña.

Si la cuenta del usuario estaba bloqueada, este cambio de contraseña además desbloqueará la cuenta.

Activar cuenta de usuario inactiva

La aplicación web desactiva automáticamente las cuentas de usuarios después de un período de tiempo sin uso, detallado en los términos y condiciones del servicio. Si un usuario tiene su cuenta desactivada y requiere recuperar el acceso debe utilizar el formulario de activación y solicitar la reactivación de la cuenta indicando el RUT de una empresa con servicio activo y el usuario o correo de la cuenta desactivada. Con eso, se validará que el usuario tenga acceso a la empresa indicada y si lo tiene, se activará su cuenta.

Si el usuario tiene una cuenta inactiva y no está asociada su cuenta a una empresa con servicio activo, deberá contactarnos para evaluar la habilitación de su cuenta.

Última actualización el 10/09/2026

Contribuyentes

Gestión y configuración de contribuyentes en LibreDTE.

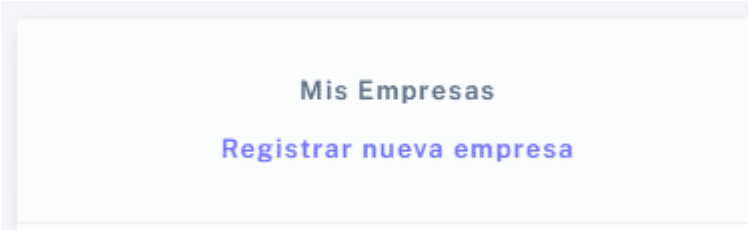
Anonymous · 10/09/2026

Contribuyentes

Aquí se explicarán las opciones disponibles cuando se trabaja con un contribuyente registrado en LibreDTE.

Registro del contribuyente

Cuando se inicia sesión en la aplicación, por defecto se lleva al usuario al Dashboard. Donde podrá, entre otras acciones, seleccionar al contribuyente con el que desea trabajar. En la misma pantalla está la opción que permite al usuario registrar una nueva empresa.



Importante:

Desde mediados de 2021, no se pueden registrar nuevas empresas en la Edición Enterprise mediante esta opción. Se deja documentado por ser posible en la Edición Comunidad

Registro del contribuyente en el Servicio Plus

En la versión Enterprise, si el usuario está interesado en el Servicio Plus, la única opción para registrarse, es solicitar el registro de la empresa al equipo de soporte de LibreDTE haciendo clic en la opción Solicita el registro de tu empresa que se encuentra en el recuadro **Registra tu empresa y prueba GRATIS** al iniciar sesión con el usuario.

Con esto, el equipo de LibreDTE recibirá la solicitud y se registrará la empresa. Una vez registrada se le enviará un correo con toda la información del servicio.

Este registro tiene las siguientes ventajas:

- Queda activo, sin costo, el Servicio Plus por 10 días.
- Permite probar todas las funcionalidades.

Importante:

Durante el periodo de 10 días de prueba, sí es posible la emisión de documentos temporales/borradores.

Una vez completemos el registro, el contribuyente aparecerá en el Dashboard principal de LibreDTE.

Al final de cada contribuyente se encuentra un botón azul que dice `Usar esta empresa`. Este botón permite entrar a la empresa y trabajar con ella.

Una vez selecciones la empresa, en la esquina superior derecha de la pantalla encontrarás el siguiente menú:

Este menú contiene las siguientes opciones:

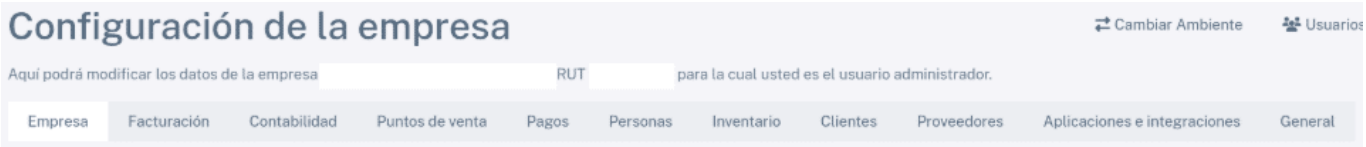
- **Configuración de la empresa**: permite entrar a la configuración de la empresa y hacer cambios.
- **Usuarios de la empresa**: modificar los usuarios autorizados y los documentos que puede emitir cada uno de ellos, entre otras opciones.
- **Servicios de LibreDTE**: información sobre el servicio. Pagos, cobros y facturación servicio LibreDTE.
- **Tiendas**: el segundo grupo, en este caso donde dice `SASCO` con su logo, son las tiendas electrónicas que la empresa tiene creadas en LibreDTE.
- **Servicios y facturación**: permite revisar datos del servicio contratado por el contribuyente.
- **Mi perfil**: permite ingresar al perfil del usuario.

Las primeras 3 opciones sólo están disponibles para los usuarios administradores.

Configuración de la empresa

La configuración de las empresas se modifica con la opción `Configuración de la empresa` del menú del dashboard o bien haciendo clic en el RUT del contribuyente en el menú superior, si está seleccionado, y luego seleccionando la opción `Modificar empresa`.

El formulario de configuración de la empresa tiene muchas opciones. Sin embargo, no necesariamente se requiere configurar todas ellas. Dependerá del uso que se dará a LibreDTE. Si tiene dudas con esto, contáctenos.



Usuarios de la empresa

Aquí podrá modificar los usuarios autorizados para trabajar con el contribuyente en los diferentes módulos de acuerdo a la necesidad de la empresa.

Por ejemplo, si queremos autorizar a la usuaria `viviana` con todos los permisos, menos administrador, debemos completar el formulario de la siguiente forma:

En la misma página de mantención de usuarios están explicados los permisos que se pueden asignar. Si un usuario ya no debe tener más acceso a la empresa, simplemente se elimina con la `X` y se hace clic en `Modificar`. El usuario debe estar previamente registrado en LibreDTE para poder ser autorizado y se debe usar su nombre de usuario o correo en el formulario de autorización.

Adicionalmente, el mantenedor de usuarios en la pestaña `Documentos por usuario` permite definir qué tipos de documentos puede emitir cada usuario. Por ejemplo, la usuaria`viviana` está autorizada por el administrador para que pueda emitir facturas, boletas y notas de crédito, pero no otros documentos.

La pestaña `Datos usuarios` nos permitirá conocer los datos de los usuarios autorizados: correo electrónico, fecha último ingreso y estado en el sistema.

Y la última pestaña `General`, nos permite configurar si forzamos el uso de 2FA o conocer al usuario administrador principal.

Servicios y facturación

Aquí el contribuyente podrá ver su estado de cuenta del servicio de LibreDTE. Algunas opciones son:

- Ver cobros pendientes de pago.
- Ver facturas recibidas.
- Ver cobros programados para el futuro.
- Ver el historial de cobros y los documentos sobre la cuota cobrados en cada uno.
- Ver saldo disponible.
- Ver y generar certificado de vigencia de LibreDTE.

Perfil de usuario

En el perfil de usuario se tendrá acceso a las siguientes pestañas:

- **Datos básicos**: permite cambiar el nombre real, nombre del usuario y el correo electrónico. Además se muestra el `HASH` y `API key` necesarios para autenticar al usuario vía servicios web. La imagen que aparece al lado derecho en esa pestaña corresponde a la registrada en Gravatar. Si desea tener una imagen asociada debe crear una cuenta en Gravatar con el mismo correo que tiene registrado en LibreDTE y subir su imagen en esa plataforma.
- **Contraseña**: aquí podrá cambiar su actual contraseña.
- **Seguridad y permisos**: permite configurar la autenticación secundaria y además se muestra la información sobre los grupos y permisos que tiene el usuario.

    - **2FA**: se usa un código numérico aleatorio, por ejemplo con Authy, para autorizar el inicio de sesión.
    - **Código QR**: provee la dirección de la aplicación junto con su HASH de usuario para autenticar.
- **Opciones generales LibreDTE**: aquí se pueden revisar configuraciones específicas de LibreDTE que afectan al usuario. Por ejemplo, la cantidad de contribuyentes que tiene autorizados a tener registrados o el diseño estético que desea usar en la plataforma.
- **Aplicaciones e integraciones**: Aquí se pueden configurar aplicaciones de terceros asociadas a su usuario.
- **Sesión**: esta es información de la sesión del usuario.

Última actualización el 10/09/2026