

Documentación » Manual » Generalidades » Usuarios

Usuarios

Gestiona tu cuenta, perfil y acceso como usuario LibreDTE.

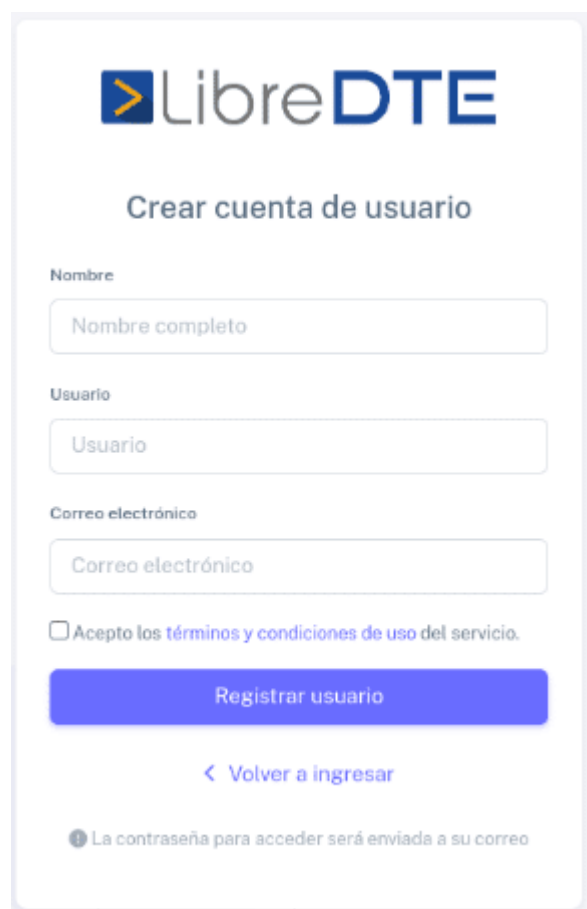
Anonymous · 16/09/2026

Usuarios

Aquí se explicarán las opciones disponibles como usuarios de la aplicación, sin la obligatoriedad de tener un contribuyente asociado.

Registro de usuario

El registro de usuarios es gratuito y se realiza a través del [formulario de registro](#). El registro de un usuario debe ser realizado por todo aquel usuario que desea trabajar con una empresa, ya sea porque desea ser el administrador principal de una empresa. O bien, porque será autorizado a operar con una empresa ya existente.



El formulario de registro de usuario LibreDTE tiene el siguiente diseño:

- Logo LibreDTE en la parte superior.
- Título: "Crear cuenta de usuario".
- Campo "Nombre" con el placeholder "Nombre completo".
- Campo "Usuario" con el placeholder "Usuario".
- Campo "Correo electrónico" con el placeholder "Correo electrónico".
- Checkbox: "Acepto los términos y condiciones de uso del servicio."
- Botón "Registrar usuario" en color azul.
- Enlace: "< Volver a ingresar".
- Nota: "La contraseña para acceder será enviada a su correo".

Para ingresar al registro de un nuevo usuario, no es posible tener una sesión abierta. Si se está creando un usuario secundario para autorizar en la empresa, se deberá cerrar sesión o trabajar en

una pestaña oculta/incógnita.

Los campos solicitados para realizar el registro de un usuario son:

- **Nombre completo:** nombre real de la persona natural que está registrando la cuenta.
- **Usuario:** nombre de fantasía del usuario que se está registrando.
- **Correo electrónico:** es muy importante que este correo sea uno que se revise con regularidad, ya que a éste correo llegarán todas las notificaciones del sistema.
- **Términos y condiciones de uso:** son los [términos y condiciones de uso](#) que rigen a LibreDTE. Los usuarios aceptan estos términos al momento de registrarse en la aplicación.
- **Captcha:** es una verificación para disminuir el registro automático de usuarios.

Una vez completados todos los datos, la contraseña del usuario será enviada al correo electrónico ingresado en el registro.

Inicio de sesión

Utilice el [formulario de inicio de sesión](#) para ingresar a su cuenta de LibreDTE.



El formulario de inicio de sesión de LibreDTE tiene el siguiente diseño:

- Logo de LibreDTE en la parte superior.
- Título: "Ingresar a la plataforma".
- Campo de texto: "Usuario o correo electrónico".
- Campo de texto: "Contraseña" con un enlace "Recuperar contraseña" a la derecha.
- Campo de texto: "Token 2FA (sólo si lo activaste)" con el placeholder "Ingresa tu clave dinámica".
- Botón: "Iniciar sesión" (azul).
- Enlaces: "Registrar una nueva cuenta de usuario" y "Activar cuenta de usuario" (azules).

Se puede ingresar usando el nombre de usuario o el correo electrónico registrado. Adicionalmente si se tiene activada la opción de autenticación secundaria (ej: con Authy) deberá introducir el token 2FA

si está configurado.

Si 2FA no está configurado, o es primera vez que inicia sesión, debe dejar este campo sin completar. Se recomienda usar 2FA para aumentar la seguridad de su cuenta de usuario.

Recuperación de contraseña

En el caso que no recuerde su contraseña o bien su cuenta esté bloqueada por accesos previos incorrectos, existe un enlace para recuperar su contraseña bajo el formulario de inicio de sesión llamado [recuperar contraseña](#).

El formulario de recuperación de contraseña de LibreDTE tiene un encabezado con el logo de LibreDTE (un cuadrado azul con un símbolo de mayor que) y el texto 'LibreDTE'. Debajo del logo, el título 'Recuperar contraseña' está centrado. A continuación, hay un campo de entrada etiquetado 'Usuario' con el placeholder 'Usuario o correo electrónico'. Debajo de este campo, hay un botón azul con el texto 'Solicitar email para recuperar la contraseña'. En la parte inferior del formulario, hay un enlace azul con un símbolo de flecha hacia atrás y el texto 'Volver a ingresar'. Al pie del formulario, hay un texto de ayuda: 'Si la cuenta se encuentra bloqueada, esta opción permite desbloquear la cuenta.'

Se solicitará el nombre de usuario o correo electrónico. Luego, se enviará al correo electrónico asociado al usuario un enlace para poder crear una nueva contraseña.

Si la cuenta del usuario estaba bloqueada, este cambio de contraseña además desbloqueará la cuenta.

Activar cuenta de usuario inactiva

La aplicación web desactiva automáticamente las cuentas de usuarios después de un período de tiempo sin uso, detallado en los términos y condiciones del servicio. Si un usuario tiene su cuenta desactivada y requiere recuperar el acceso debe utilizar el [formulario de activación](#) y solicitar la reactivación de la cuenta indicando el RUT de una empresa con servicio activo y el usuario o correo de la cuenta desactivada. Con eso, se validará que el usuario tenga acceso a la empresa indicada y si lo tiene, se activará su cuenta.

Si el usuario tiene una cuenta inactiva y no está asociada su cuenta a una empresa con servicio activo, deberá contactarnos para evaluar la habilitación de su cuenta.



The screenshot shows a web form titled 'Activar usuario' under the LibreDTE logo. It contains two input fields: 'RUT empresa' with the placeholder 'RUT de la empresa con servicio activo' and 'Usuario o correo' with the placeholder 'Usuario inactivo asociado a la empresa'. Below these is a blue button labeled 'Activar cuenta de usuario'. A link '< Volver a ingresar' is positioned below the button. At the bottom, a note states: 'Sólo es posible activar cuentas asociadas a empresas con servicios de facturación. Si su cuenta es por otro servicio [contáctenos](#) para revisar la habilitación.'

Última actualización el 16/09/2026