

Documentación

Recepción de documentos

Visualiza, acepta o reclama DTE recibidos de otros.

Anonymous · 16/09/2026

Tabla de contenidos

Recepción de documentos 3

No se actualiza la bandeja de intercambio 4

DTE recibido sin PDF 7

Bandeja de intercambio sin documentos 10

Documentación » Solución de problemas » Recepción de documentos

Recepción de documentos

Visualiza, acepta o reclama DTE recibidos de otros.

Anonymous · 16/09/2026

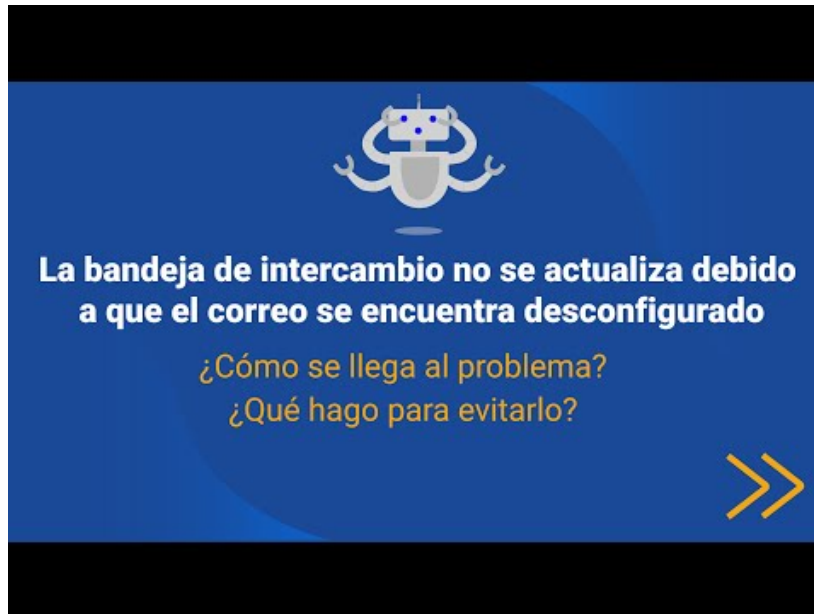
Recepción de documentos

Última actualización el 16/09/2026

Documentación » Solución de problemas » Recepción de documentos » No se actualiza la bandeja de intercambio

No se actualiza la bandeja de intercambio

Errores de correo o configuración impiden actualizar la bandeja.



► [Ver video](#)

Anonymous · 19/03/2024

No se actualiza la bandeja de intercambio

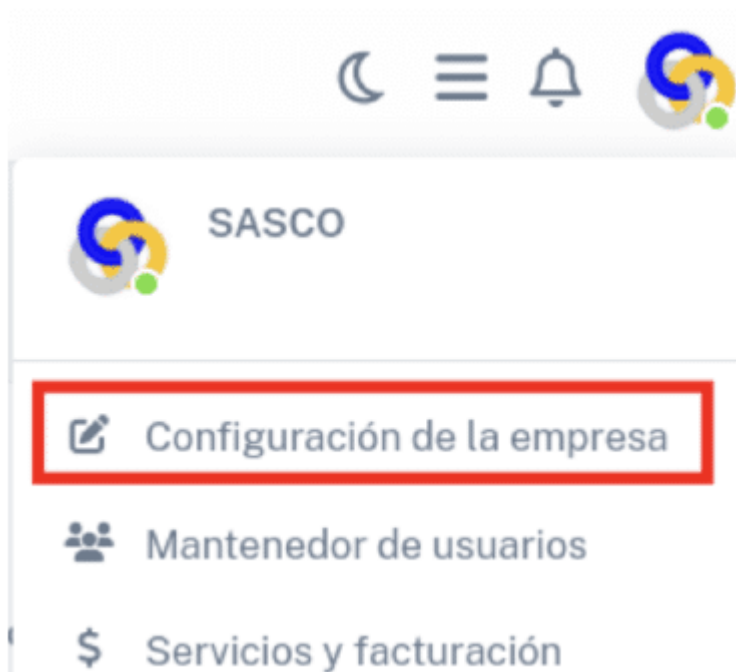
Los principales motivos de por los cuales la bandeja de intercambio no se está actualizando son los siguientes:

- Cambio de contraseña del correo
- Configuración errónea en LibreDTE

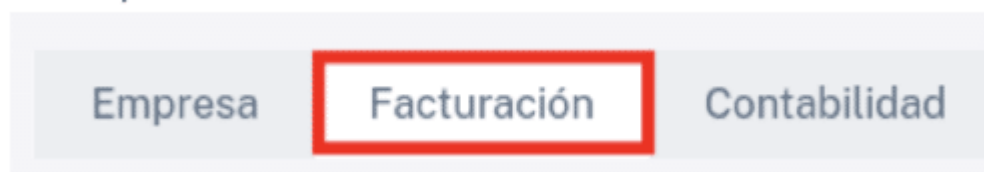
¿Cómo puedo verificar que el correo este configurado?

Para revisar que el correo se encuentre configurado debe realizar lo siguiente:

1. Hacer clic sobre el logo de la empresa e ingresar en “Configuración de la empresa”



2. Ir a la pestaña “Facturación”

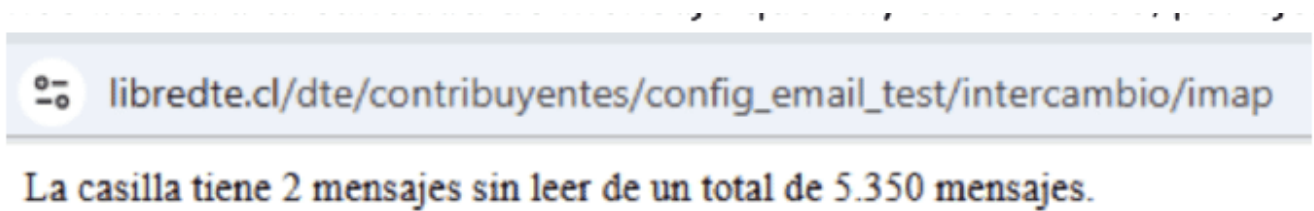


3. Ir al recuadro “Correo contacto empresas (intercambio)” y hacer clic en las opciones “probar correo”, específicamente en el campo “Proveedor entrada”



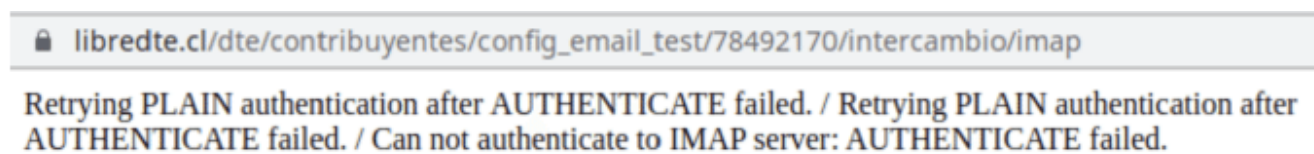
Para saber que se encuentran bien configurados se abrirá automáticamente una ventana que nos

indicará la cantidad de mensaje que hay en el correo, por ejemplo:



¿Existe algún error en la configuración?

Hay casos donde el mensaje que le muestra la pestaña emergente muestre error, tal como la siguiente imagen:



En ocasiones solo es por los datos de acceso del correo de intercambio, en caso donde no resulte ser lo indicado, deberá comunicarse con soporte.

¿Qué hago para evitarlo?

Se recomienda que si realiza algún cambio en su correo, tales como modificar la contraseña debe actualizar los datos correspondientes en su plataforma o abrir un ticket de soporte "[Ticket de soporte](#)" para que así nosotros realicemos la configuración del correo.

Última actualización el 16/09/2026

Documentación » Solución de problemas » Recepción de documentos » DTE recibido sin PDF

DTE recibido sin PDF

El PDF no se muestra si el DTE no pasó por el proceso de intercambio.

Anonymous · 19/03/2024

DTE recibido sin PDF

Para poder visualizar el PDF del DTE, el documento debe haber pasado por el proceso de intercambio, es decir, el proveedor debe haber enviado el correo con el archivo XML a su dirección de intercambio, y LibreDTE debe haberlo procesado como aceptado, siempre y cuando el correo esté marcado como no leído.

Si el DTE no ha pasado por el intercambio (es decir, si ha sido ingresado manualmente, de forma masiva o a través de la sincronización con el SII) y el intercambio correspondiente no existe o no ha sido aceptado, entonces el PDF no estará disponible.

En caso de que falte algún PDF, puede realizar las siguientes acciones:

- Esperar a que el proveedor lo envíe, especialmente si se trata de un DTE reciente.
- Solicitar al proveedor que envíe el archivo XML del DTE a su dirección de intercambio.
- Verificar que el correo esté marcado como “No leído”.

Si el documento aparece en sus documentos recibidos y tiene habilitada la sincronización con el SII (con la contraseña SII asignada), entonces el DTE está registrado, con un acuse vigente. Puede verificar esto en el libro de compras en el [Registro de compras del SII](#).

¿Cómo obtengo el XML?

Para obtener el XML y poder ver este o el PDF debe contactar a su proveedor y pedir que envíe el XML a su correo de intercambio.

En caso que no tengas conocimientos de los documentos recibidos sin XML en LibreDTE lo puedes verificar en la opción de Reporte de documentos recibidos sin XML

Si logro recibir un XML pendiente, ¿cómo puedo verificar la razón por la cual no se cargó?

Paso 1: En primer lugar, asegurate que el XML coincida con la factura que estás revisando, Esto lo puedes corroborar buscando el folio del XML en la sección de Documentos recibidos de LibreDTE.

Paso 2: Cuando confirmes que el documento es el correcto, debes ingresar a la Bandeja de

intercambio y luego en la opción **Probar XML** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pagina. Una vez estés dentro de la pagina, sube el archivo XML y haz clic en el botón **Procesar el XML**.



Este proceso puede arrojar dos resultados posibles:

1. Que el XML pueda cargarse correctamente en el sistema.
2. Que el XML tenga algunos campos que necesiten ser editados.

En este último caso, es necesario revisarlos utilizando un editor de texto.

Importante: Esta opción es solo para probar el XML de EnvíoDTE y revisar si contiene algún error, con esta utilidad el documento NO será cargado en LibreDTE.

Paso 3: Con el XML abierto en el editor de texto, verifica el RUT del receptor. El XML puede corresponder al documento enviado a la página del SII, lo que implica que el RUT del receptor sea el del SII. Debes editarlo cambiando el RUT del receptor (RUT del SII) por el RUT de su empresa. Luego, guarda el XML con estos cambios realizados.

Paso 4: Con los cambios del Paso 3 realizados y guardados, verifica que el XML pueda cargarse. Repite el Paso 2 y si LibreDTE no indica ningún error, adjunta el XML a un correo y envíalo a la dirección de intercambio que tengas configurada en LibreDTE, ingresando en el asunto los detalles de la factura (RUT, folio y otros datos, si es necesario).

Paso 5: Ingresa nuevamente a la [Bandeja de intercambio](#) en LibreDTE y haz clic en la opción de “Actualizar” que se encuentra en la esquina superior derecha de la pagina. Con esto, debería aparecer primero en la lista el documento que se cargó en la página. Si no aparece, presiona “Actualizar” nuevamente, ya que el proceso puede demorar unos segundos.



Última actualización el 16/09/2026

Documentación » Solución de problemas » Recepción de documentos » Bandeja de intercambio sin documentos

Bandeja de intercambio sin documentos

DTE no llega por error en envío o correo.



► [Ver video](#)

Anonymous · 19/03/2024

Bandeja de intercambio sin documentos

Todos los documentos que recibe su empresa se direccionan automáticamente a la bandeja de intercambio. Para garantizar que lleguen satisfactoriamente, es necesario cumplir con las siguientes condiciones:

- Que el correo se encuentre correctamente configurado en LibreDTE.
- Que el proveedor lo haya enviado al correo de intercambio
- Que el documento esté en la bandeja de entrada (u otra si así se configuró). Ej: no en SPAM
- Que el documento esté marcado como no leído en el correo de intercambio
- Que hayan enviado el documento en su “sobre”, XML EnvíoDTE (algunos envían sólo el tag DTE)
- Que el “sobre” venga con destinatario al contribuyente (algunos envían el sobre que mandan al SII)

Por lo general los problemas son:

- No lo han enviado al correo que tiene registrado en la configuración de la empresa en el recuadro “Correo contacto empresas (Intercambio)”
- El documento en el correo se encuentra en la bandeja SPAM.
- El correo se encuentra mal configurado.

¿Qué debo revisar?

1. Lo primero es verificar que el correo se encuentre [correctamente configurado](#) en LibreDTE.
2. Revisar si efectivamente el proveedor envió el XML a la casilla de intercambio.
3. Verificar que no esté en SPAM
4. Que el correo esté marcado como NO leído.

Si en lo anterior se cumplen los 4 puntos, abrir [ticket de soporte](#) indicando el correo dentro del correo de intercambio (asunto, remitente y fecha) para poder verificar por qué no se está cargando en el sistema.

Última actualización el 16/09/2026