

Documentación

# Timbraje electrónico (folios)

Solicita y gestiona folios para tus documentos.

Anonymous · 16/09/2026

---

# Tabla de contenidos

**Timbraje electrónico (folios)** ..... 3

***Siguiente folio a usar no disponible en LibreDTE*** ..... 4

***Error al solicitar folios desde LibreDTE*** ..... 5

***Salto de folios*** ..... 7

Documentación » Solución de problemas » Timbraje electrónico (folios)

# Timbraje electrónico (folios)

Solicita y gestiona folios para tus documentos.

Anonymous · 16/09/2026

---

## Timbraje electrónico (folios)

---

Última actualización el 16/09/2026

Documentación » Solución de problemas » Timbraje electrónico (folios) » Siguiendo folio a usar no disponible en LibreDTE

## Siguiendo folio a usar no disponible en LibreDTE

Folio siguiente no encontrado en sistema.

Anonymous · 19/03/2024

---

## Siguiendo folio a usar no disponible en LibreDTE

Todo esto se presenta en su [Mantenedor de folios](#).

Esto ocurre en gran parte a que el “folio siguiente” no está disponible en LibreDTE, por lo cual lo busca en LibreDTE, no lo encuentra y por eso da el error “no se pudo obtener un folio”.

Esto puede ocurrir por 2 situaciones:

1. LibreDTE solicitó folios de manera automática y nos los pudo cargar por algún error o problema en el sitio del SII
2. Usted solicitó los folios directo en el SII pero luego no cargó el XML a LibreDTE.

Al ocurrir esto, si posteriormente se siguen cargando folios habrá un “salto de folios”

### ¿Cómo lo resuelvo?

---

Para solucionar esta situación debe ingresar al siguiente enlace para realizar la [reobtención del CAF](#) faltante el cual deberá descargar y cargar en su mantenedor de folios.

Una vez cargado el CAF, deberá modificar el “folio siguiente” de dicho documento y asignar el folio vigente.

### Importante

Es importante cargar el CAF sólo si está vigente, en caso contrario es mejor anular los folios vencidos

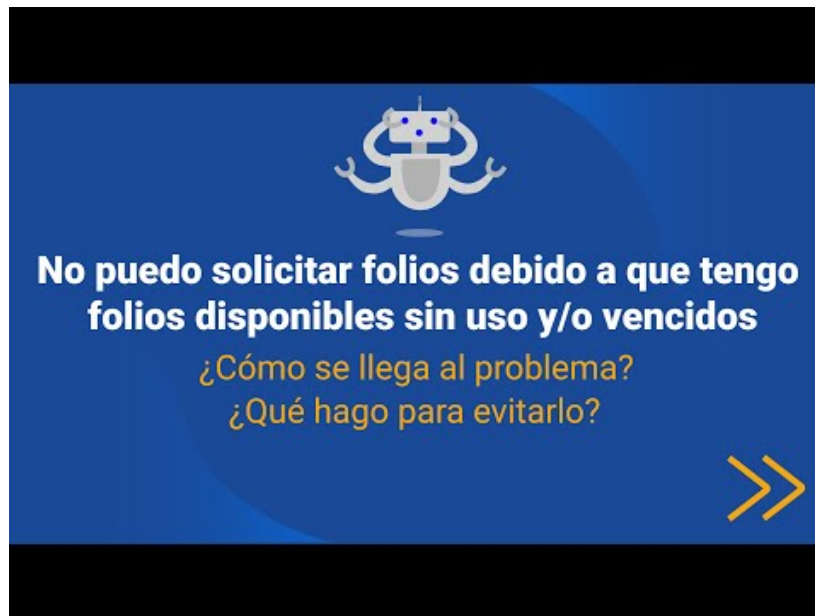
---

Última actualización el 16/09/2026

Documentación » Solución de problemas » Timbraje electrónico (folios) » Error al solicitar folios desde LibreDTE

## Error al solicitar folios desde LibreDTE

Folios autorizados pueden estar vencidos o sin uso.



► [Ver video](#)

Anonymous · 19/03/2024

## Error al solicitar folios desde LibreDTE

Al momento de solicitar folios desde LibreDTE nos aparece el mensaje de error “No se pudo obtener el CAF desde el SII: No hay folios autorizados para el DTE XX. Tiene autorizados 1 y disponibles 3. Se recomienda usar la opción de timbraje directo en el SII”

Esta alerta nos indica que la empresa tiene autorizado a timbrar X cantidad de folios dado que aún tiene folios “disponibles”.

Los folios “disponibles” realmente no quiere decir que sean folios que se pueden utilizar ya que pueden ser:

1. Vencidos (excedan los 6 meses desde su solicitud).
2. Sin uso (se solicitaron, están pero no se han utilizado)

## ¿Cómo verificar si los folios se encuentran vencidos?

Para poder verificar si los folios se encuentran vencidos debe iniciar sesión en el SII con certificado digital del representante legal:

1. Ingresar a la opción de “Anulación masiva” del SII.

2. En esta página debe ingresar el RUT de la empresa y el tipo de documento que desea consultar y luego hacer clic en “Consultar”. **PD:** Si el dígito verificador es K (letra) lo debe ingresar con mayúscula. Los campos “Folio inicial solicitado” y “Folio final solicitado” son campos que se dejan en blanco.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| RUT de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Seleccione el Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SELECCIONE TIPO DE DOCUMENTO--              |
| Esta consulta le otorgará la lista de todos los rangos de folios obtenidos a través del sistema. Si desea acotar esta consulta, puede solicitar “Folio Inicial” y “Folio Final” y se desplegarán todos los rangos cuyo folio inicial sea mayor o igual al “Folio Inicial” solicitado y folio final sea menor o igual al “Folio Final” solicitado. |                                             |
| Folio Inicial Solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Folio Final Solicitado                      |
| <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |

3. Al ingresar visualizará todos los CAF que se han solicitado para el tipo de documento que seleccionó, en la primera columna podrá ver la fecha en la que fueron solicitados los folios

El contribuyente . registra la siguiente información para **NOTA DEBITO ELECTRONICA**:

| Fecha      | Cantidad de Folios | Folio Inicial de CAF | Folio Final de CAF | Efectuado por | Seleccionar                                |
|------------|--------------------|----------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------|
| 28-09-2022 | 1                  | 5                    | 5                  |               | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 28-09-2022 | 1                  | 4                    | 4                  |               | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 07-09-2022 | 1                  | 3                    | 3                  |               | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 27-01-2022 | 1                  | 2                    | 2                  |               | <input type="button" value="Seleccionar"/> |

## ¿Que se debe hacer si los folios se encuentran vigentes?

Si los folios se encuentran vigentes (CAF no supera los 6 meses desde que se solicitó) estos los puede reobtener, existen 2 opciones:

1. [Reobtener](#) los CAF desde LibreDTE.
2. [Reobtener](#) los CAF directamente desde el SII.

## ¿Qué hago para evitar que ocurra este problema?

Para evitar que en el futuro vuelva a ocurrir este problema recomendamos tener presente lo siguiente:

1. Una vez el CAF haya vencido debe anular los folios que hayan quedado disponibles en la pestaña “[Anulación masiva del SII](#)”.
2. En caso de saltarse un folio puede utilizarlo para la emisión del documento o anularlo en el SII en “[Anulación de folios del SII](#)”.

Última actualización el 16/09/2026

## Salto de folios

Distintas causas pueden interrumpir la secuencia de folios.

Anonymous · 19/03/2024

## Salto de folios

Los folios en LibreDTE siguen una secuencia. A pesar de lo anterior existen 3 formas de saltarse folios:

1. Modifican manualmente el mantenedor de folios y se saltan el folio. (Esto lo puede realizar cambiando el [siguiente folio](#) de dicho documento)



The screenshot shows a web form titled "Modificar mantenedor Boleta electrónica". It contains two input fields: "Siguiente folio" with the value "1832" and "Cantidad alerta" with the value "50". Below the first field is a descriptive text: "El folio que se debe asignar al siguiente documento que se emita." Below the second field is a link: "¿Quiere saber para qué se utiliza la alerta de folios? Revise [aquí](#)." At the bottom of the form is a blue button labeled "Modificar mantenedor de folios".

2. Emiten un DTE, pero el SII lo rechaza, luego lo eliminan (ya que eso se debe hacer) y queda el folio saltado (por la eliminación).



The screenshot shows a blue button labeled "Actualizar estado". Below it is a list of links: "solicitar revisión del envío", "ver estado envío en SII", "verificar documento en SII", "verificación avanzada en SII", and "eliminar documento".

3. Al tratar de convertir de documento temporal a real falla la validación de esquema y el folio se

salta.

## ¿Como lo resuelvo?

---

Deberá revisar que no presente folios vencidos para asignar manualmente el [siguiente folio](#) del documento, ya que con esto asignara un nuevo folio vigente a utilizar.

### **Importante**

El enlace de “siguiente folio” corresponde a Boleta electrónica, para seleccionar el que necesitan deberán de realizar el cambio en el mantenedor de folios seleccionando el documento con el problema.

---

Última actualización el 16/09/2026