

Configurar correo de intercambio en LibreDTE

Configura el correo para enviar y recibir documentos desde LibreDTE.

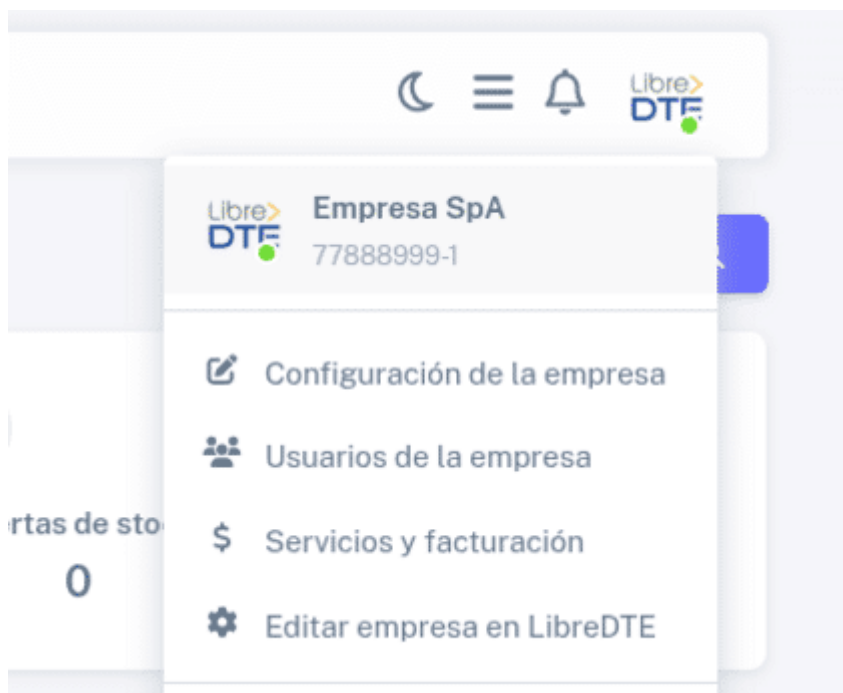
Anonymous · 16/09/2026

Configurar correo de intercambio en LibreDTE

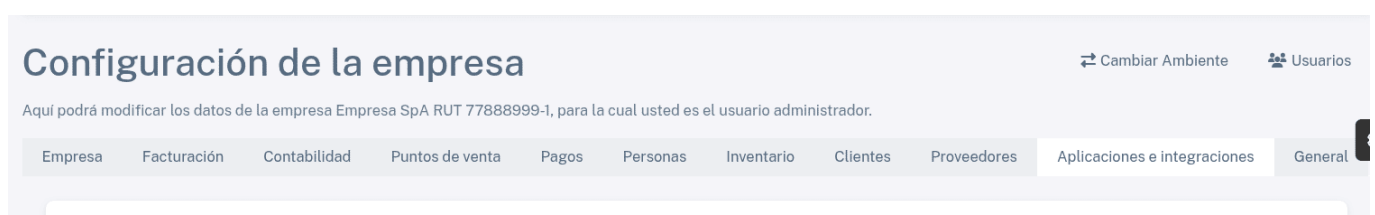
En LibreDTE puedes enviar por correo electrónico los documentos emitidos a tus clientes y recibir los documentos emitidos por tus proveedores. El correo que permite realizar esto es definido como **Correo de intercambio** o **Mail contacto empresas**.

Para poder configurar este correo en LibreDTE debes realizar lo siguiente:

1. Desde la cuenta de LibreDTE, debes ir a la [Configuración de la empresa](#).



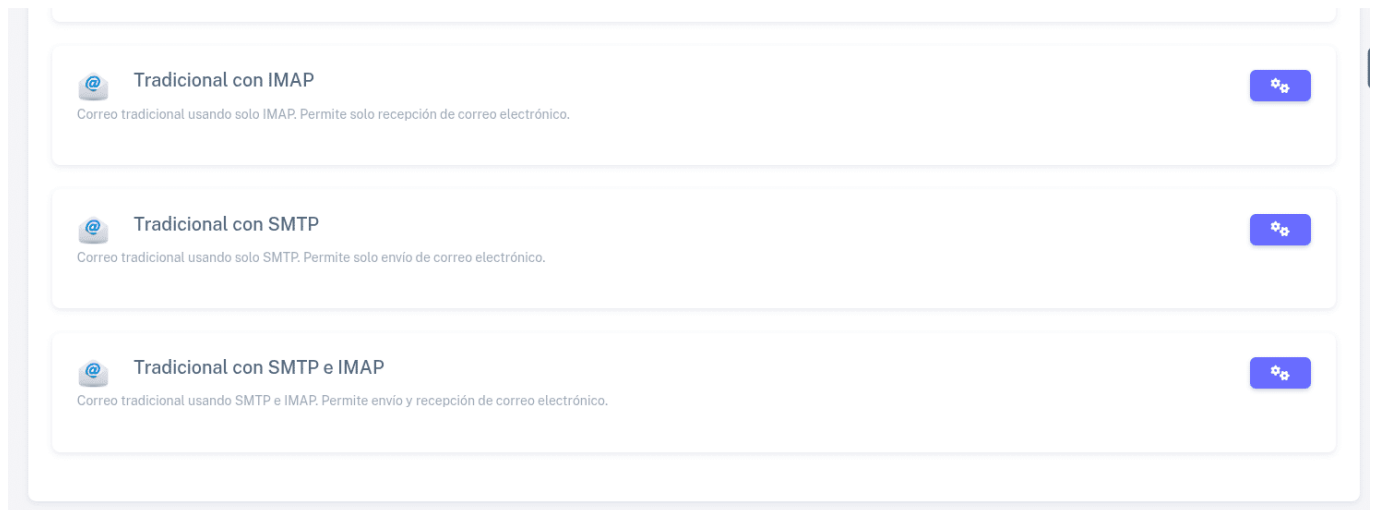
2. Una vez estés dentro de la configuración, debes dirigirte a la pestaña llamada **Aplicaciones e integraciones**



3. En esta página deberás ir a la sección de **Correos electrónicos** donde encontrarás los distintos proveedores de correos que puedes utilizar con LibreDTE.

Los más comunes de utilizar y los que veremos en este tutorial son correos tradicionales con SMTP e IMAP. Las opciones que tiene LibreDTE para este tipo de correos son las siguientes:

- **Tradicional con IMAP:** permite configurar un correo únicamente para la recepción.
- **Tradicional con SMTP:** permite configurar un correo únicamente para el envío.
- **Tradicional con SMTP e IMAP:** permite configurar un correo para la recepción y envío.



4. Para comenzar con la configuración debes ingresar a la opción que desees utilizar haciendo clic en el botón del engranaje y se abrirá una pestaña de la siguiente manera:

 **Tradicional con SMTP e IMAP**

Correo tradicional usando SMTP e IMAP. Permite envío y recepción de correo electrónico.

¿Disponible? Si 

¿Está disponible este proveedor de correo electrónico?

Correo o usuario

Puede ser un correo electrónico (ej: correo@example.com) o el nombre de usuario del servidor.

Contraseña  

Contraseña del correo electrónico o usuario configurado previamente.

 Si el correo/usuario o contraseña están incorrecto podrías ver un mensaje similar a los siguientes "Authentication failed", "Authentication unsuccessful" o "Could not authenticate".

SMTP

[Con SSL - Sin SSL - Gmail - Zoho - Office365](#)

 Si tienes problemas con el certificado SSL de tu proveedor de correo agrega **/novalidate-cert** al final de la configuración.

IMAP

[Con SSL - Sin SSL - Gmail - Zoho - Office365](#)

 Recuerda corroborar que IMAP esté activado en tu proveedor de correo electrónico o podrías obtener un error similar al siguiente "You are yet to enable IMAP for your account".

 Si obtienes un error que dice "Connection timed out", probablemente, tu proveedor de correo limita las conexiones desde fuera de Chile. LibreDTE está en servidores de AWS en Estados Unidos, deberás pedir a tu proveedor que quite el bloqueo.

[Guardar configuración](#)

Para la configuración existirán 2 opciones:

1. Si tu correo es Gmail/Google Workspace.
2. Si tu correo es de otro proveedor distinto a Gmail.

Importante:

El proveedor de correo **Office365** no es posible configurar para la recepción de documentos (servidor IMAP).

1. Configuración para correos Gmail

Para la configuración del correo Gmail debes configurar los siguientes campos:

1.1.- **¿Disponible?**: Para poder utilizar este proveedor de correo debe estar marcado como **“Si”**.

¿Disponible?

Si



¿Está disponible este proveedor de correo electrónico?

1.2.- **Correo o usuario**: Ingresa el correo de intercambio que utilizarás.

Correo o usuario

correo@gmail.cl

Puede ser un correo electrónico (ej: correo@example.com) o el nombre de usuario del servidor.

1.3.- **Contraseña**: Para gmail, debes ingresar una contraseña de aplicaciones que se crea directamente en la cuenta de correo. Este campo no debe ser completado con la contraseña de acceso al correo si tu correo es Gmail.

Contraseña

slie eblk gdae ftef



Contraseña del correo electrónico o usuario configurado previamente.

i Si el correo/usuario o contraseña están incorrecto podrías ver un mensaje similar a los siguientes "Authentication failed", "Authentication unsuccessful" o "Could not authenticate".

1.4.- **SMTP e IMAP** : para gmail, solo haz clic en la opción **Gmail** que se encuentra justo debajo de cada campo y la información se completará de manera automática.

SMTP

ssl://smtp.gmail.com:465

[Con SSL](#) - [Sin SSL](#) - [Gmail](#) - [Zoho](#) - [Office365](#)

i Si tienes problemas con el certificado SSL de tu proveedor de correo agrega **/novalidate-cert** al final de la configuración.

IMAP

{imap.gmail.com:993/imap/ssl/novalidate-cert}INBOX

[Con SSL](#) - [Sin SSL](#) - [Gmail](#) - [Zoho](#) - [Office365](#)

i Recuerda corroborar que IMAP esté activado en tu proveedor de correo electrónico o podrías obtener un error similar al siguiente "You are yet to enable IMAP for your account".

1.5.- Luego de tener los campos completados, haz clic en el botón **Guardar configuración**

2. Configuración para correos no Gmail

Para la configuración del correo con otro proveedor distinto a Gmail, debes configurar los campos de la siguiente manera:

2.1.- **¿Disponible?**: Para poder utilizar este proveedor de correo debe estar marcado como **“Si”**.

¿Disponible?

Si



¿Está disponible este proveedor de correo electrónico?

2.2.- **Correo o usuario**: Ingresa el correo de intercambio o nombre de usuario del servidor.

Correo o usuario

correo@prueba.cl

Puede ser un correo electrónico (ej: correo@example.com) o el nombre de usuario del servidor.

2.3.- **Contraseña**: Ingresa la contraseña de acceso al correo electrónico o usuario del servidor.

Contraseña

KGUIUY



Contraseña del correo electrónico o usuario configurado previamente.

ⓘ Si el correo/usuario o contraseña están incorrecto podrías ver un mensaje similar a los siguientes "Authentication failed", "Authentication unsuccessful" o "Could not authenticate".

2.4.- **SMTP e IMAP**: Si tu correo corresponde a alguno de los predefinidos, por ejemplo, Zoho u Office365, solo deberás hacer clic en el proveedor que corresponda y la información será completada de manera automática.

Si tu proveedor de correo no es ninguno de los mencionados, deberás utilizar las opciones de **Con SSL** o **Sin SSL** y se completará con la siguiente información:

SMTP:

- **Con SSL**: ssl://example.com:465
- **Sin SSL**: example.com:25

IMAP:

- **Con SSL**: {example.com:993/imap/ssl/novalidate-cert}INBOX
- **Sin SSL**: {example.com:143/imap}INBOX

Para realizar la configuración de manera correcta, deberás reemplazar el texto **example.com** por el servidor SMTP e IMAP de tu correo. Por ejemplo:

- **SMTP con SSL:** ssl://mail.prueba.cl:465
- **IMAP con SSL:** {mail.prueba.cl:993/imap/ssl/novalidate-cert}INBOX

SMTP

ssl://mail.prueba.cl:465

Con SSL - Sin SSL - Gmail - Zoho - Office365

📘 Si tienes problemas con el certificado SSL de tu proveedor de correo agrega **/novalidate-cert** al final de la configuración.

IMAP

{mail.prueba.cl:993/imap/ssl/novalidate-cert}INBOX

Con SSL - Sin SSL - Gmail - Zoho - Office365

📘 Recuerda corroborar que IMAP esté activado en tu proveedor de correo electrónico o podrías obtener un error similar al siguiente "You are yet to enable IMAP for your account".

2.5.- Luego de tener los campos completados, haz clic en el botón **Guardar configuración**

- Finalmente, cuando hayas realizado la configuración según el tipo de correo, deberás volver a la configuración de la empresa, pero ahora deberás ir a la pestaña **Facturación**.

- Una vez estés en la pestaña de Facturación, debes dirigirte a la sección de **Correo contacto empresas (intercambio)**
- En esta sección deberás definir el proveedor entrada y el proveedor de salida según qué proveedor hayas configurado previamente en la pestaña **Aplicaciones e integraciones**

Registrado en SII

Este correo se configura para el ambiente de producción del SII [aquí](#) y corresponde al campo "Mail Contacto Empresas" del formulario del SII.

Proveedor
Entrada

Tradicional con SMTP e IMAP



[\[probar correo\]](#)

Mailbox

INBOX

Si está mal configurado, el error será "Unknown Mailbox", en cuyo caso se debe corregir esta configuración.

Proveedor Salida

Tradicional con SMTP e IMAP



[\[probar correo\]](#)

- Adicionalmente, haciendo clic en las opciones **[probar correo]** podrás probar que el correo haya quedado correctamente configurado.
- Finalmente, cuando hayas definido el Proveedor Entrada y el Proveedor Salida debes guardar la configuración al final de la pagina, haciendo clic en el botón **Modificar empresa**

Modificar empresa

Realizando esta configuración, podrás comenzar a enviar y recibir documentos desde LibreDTE.

Última actualización el 16/09/2026