

Documentación

Emails

Aprende a configurar los tipos emails disponibles en LibreDTE.

Anonymous · 20/10/2026

Tabla de contenidos

Emails 3

Gmail 4

Documentación » Tutoriales » Emails

Emails

Aprende a configurar los tipos emails disponibles en LibreDTE.

Anonymous · 20/10/2026

Emails

Última actualización el 20/10/2026

Documentación » Tutoriales » Emails » Gmail

Gmail

Aprende a crear y configurar un correo Gmail para usar en LibreDTE.

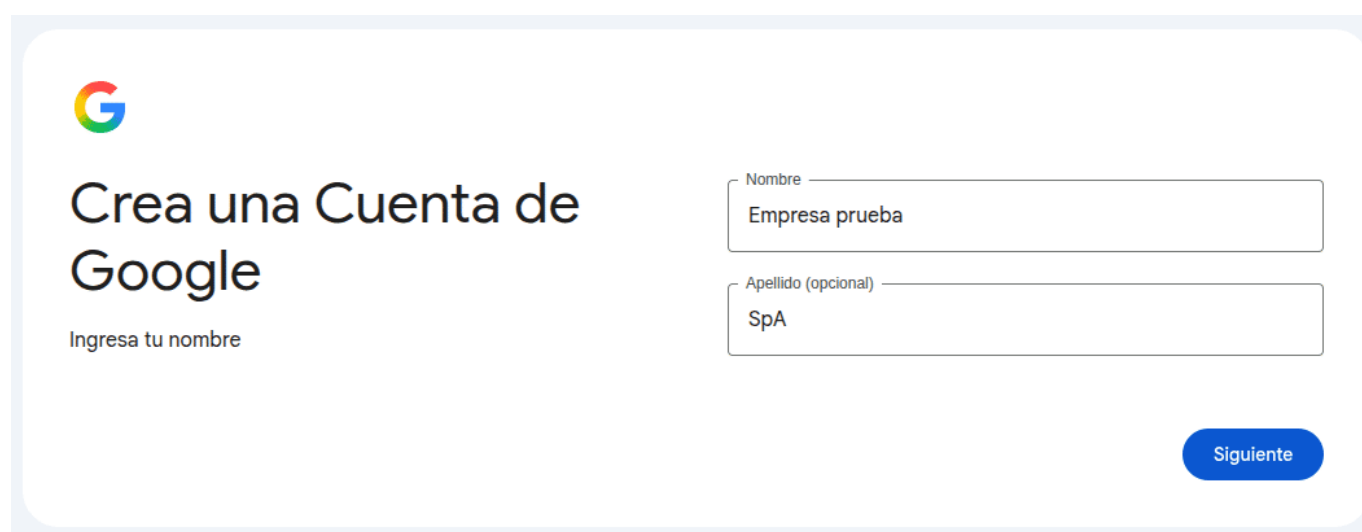
Anonymous · 20/10/2026

Correo Gmail

Creación correo:

Si no tienes un correo definido para el intercambio de tus documentos, puedes crear fácilmente un correo @gmail.com de la siguiente manera:

1. Ingresa a la opción de **Crear cuenta** en Gmail.
2. Al ingresar, completa los datos con el nombre de tu empresa y haz clic en **Siguiente**, por ejemplo:



The screenshot shows the Google account creation interface. On the left, there is the Google logo, followed by the heading 'Crea una Cuenta de Google' and the instruction 'Ingresa tu nombre'. On the right, there are two text input fields. The first field is labeled 'Nombre' and contains the placeholder text 'Empresa prueba'. The second field is labeled 'Apellido (opcional)' and contains the placeholder text 'SpA'. At the bottom right of the form, there is a blue button with the text 'Siguiente'.

3. Completa la información básica solicitada, puede ser cualquier fecha, pero debes tener en consideración que la edad mínima en Chile para administrar tu cuenta de Google es 14 años o mas. Luego haz clic en **Siguiente**



Información básica

Completa tu fecha de nacimiento y género.

Día
01

Mes
Enero

Año
1999

Género
Prefiero no decirlo

Por qué solicitamos la fecha de nacimiento y el género

Siguiente

4. Crea tu dirección de correo. Google te recomendará algunas en base al nombre asignado en el paso 1, sin embargo, recomendamos crear una personalizada en la que se de a entender que el correo será utilizado para facturación, por ejemplo, dte.nombre.empresa@gmail.com. Luego haz clic en **Siguiente**



Crea una dirección de correo electrónico

Crea una dirección de Gmail para acceder a tu cuenta de Google

☐ spaempresaprueba@gmail.com

☐ empresapruebaspa@gmail.com

☒ Crear tu propia dirección de Gmail

Crea una dirección de Gmail

dte.empresa.prueba@gmail.com

Puedes usar letras, números y signos de puntuación

Siguiente

5. Crea una contraseña al correo y haz clic en **Siguiente**. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, con letras, números y símbolos combinados.



Crea una contraseña segura

Crea una contraseña segura con una combinación de letras, números y símbolos

Contraseña

.....

Confirmar

.....

☐ Mostrar contraseña

Siguiente

6. En ocasiones te solicitará validar que no eres un bot escaneando un código QR con tu teléfono y seguir los pasos que te indique al escanear el código:



Verifica algunos datos antes de crear una cuenta

Google debe verificar algunos datos sobre tu dispositivo o número de teléfono para que puedas continuar. Esto nos ayuda a protegerte a ti y a los demás en línea, ya que evita el abuso de bots o programas informáticos.



Escanea el código QR con tu teléfono

Abre la app de Cámara, escanea el código y presiona el vínculo. Luego, sigue unos pasos más en tu teléfono para completar la verificación. Deberás volver a cambiar a este dispositivo para continuar.

Escanear el código QR no asociará tu dispositivo o número de teléfono con la nueva Cuenta de Google.

7. Luego te solicitará validar los datos para la creación de la cuenta y si todo se encuentra ok deberás hacer clic en **Siguiente**



8. Lee y acepta los términos de privacidad y condiciones y con esto tendrás tu cuenta Gmail creada.

Configuración correo:

Para la configuración del correo Gmail debes configurar los siguientes campos en LibreDTE [en este enlace](#):

1. **¿Disponible?**: Para poder utilizar este proveedor de correo debe estar marcado como **“Si”**.

¿Disponible?

Si



¿Está disponible este proveedor de correo electrónico?

2. **Correo o usuario**: Ingresa el correo de intercambio que utilizarás.

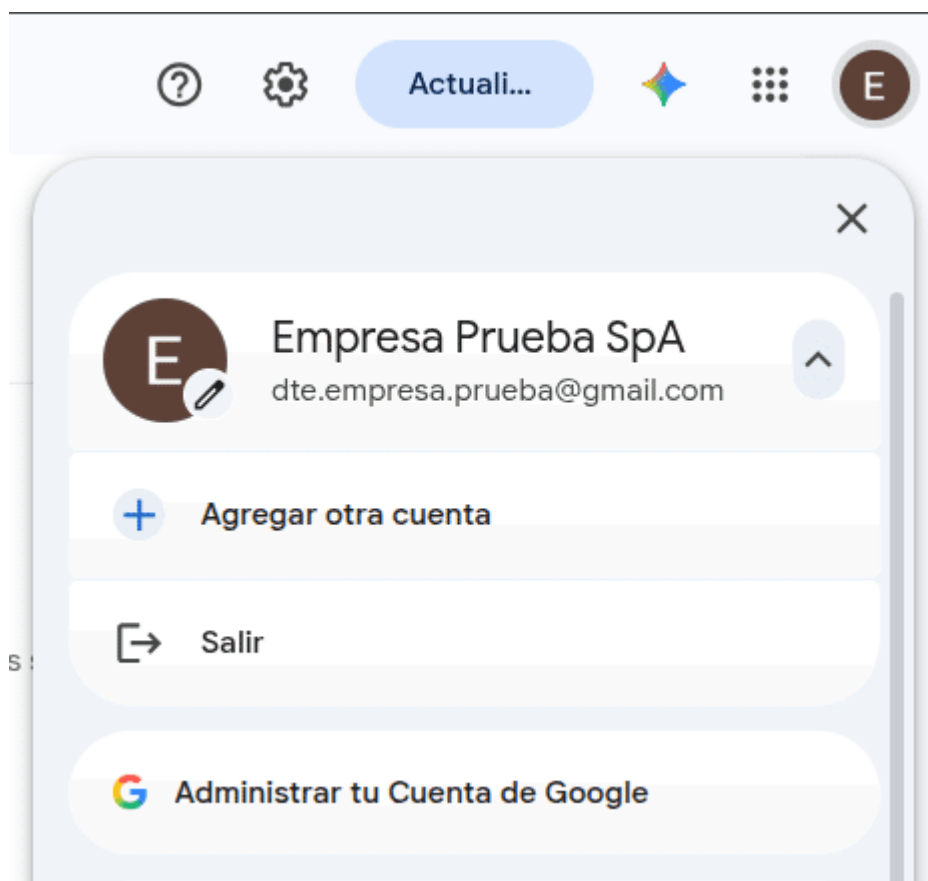
Correo o usuario

correo@gmail.cl

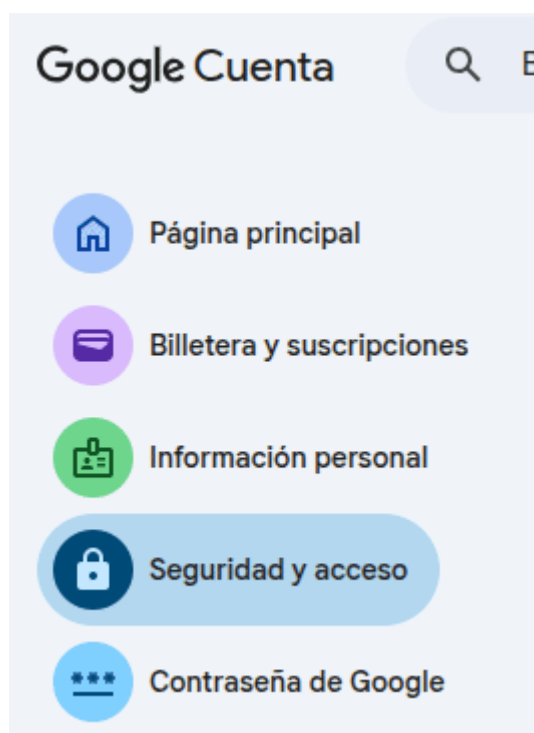
Puede ser un correo electrónico (ej: correo@example.com) o el nombre de usuario del servidor.

3. **Contraseña**: Para gmail, debes ingresar una contraseña de aplicaciones que se crea directamente en la cuenta de correo. Este campo **no** debe ser completado con la contraseña de acceso al correo. La contraseña de aplicaciones la creas de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu cuenta gmail e ingresa a la la opción **Administrar tu Cuenta de Google** que se encuentra haciendo clic en el icono de tu empresa.



2. En esta pagina ingresa a la opción **Seguridad y acceso** que se encuentra en el menú del costado izquierdo:



3. Ingresa a la opción **Verificación en 2 pasos**:

Cómo acceder a Google

Mantén esta información actualizada para asegurarte de que siempre puedas acceder a tu Cuenta de Google



Verificación en 2 pasos

Se desactivó la Verificación en 2 pasos



Contraseña

Última modificación: 3:20 p.m.

4. Luego de ingresar deberás activar la verificación haciendo clic en **Activar Verificación en 2 pasos**

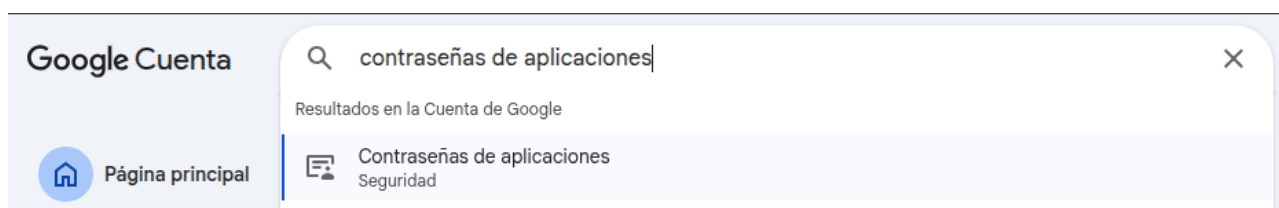
5. Con esto, la verificación quedará activa.

Ahora cuentas con la protección de la Verificación en 2 pasos



Cuando accedas, se te pedirá que completes el segundo paso que sea más seguro, así que asegúrate de que esta información esté siempre actualizada.

6. Para finalizar, deberás volver atrás y buscar e ingresar a la opción **Contraseñas de aplicaciones**



7. Acá deberás crear la contraseña para LibreDTE ingresando el nombre de la aplicación, en este caso LibreDTE y finaliza haciendo clic en **Crear**

No tienes contraseñas de la aplicación.

Para crear una nueva contraseña específica de la app, escribe un nombre a continuación...

Nombre de la app

LibreDTE

Crear

8. Deberás copiar la contraseña entregada y pegarla en la configuración de LibreDTE:

Contraseña

slie eblk gdae ftef



Contraseña del correo electrónico o usuario configurado previamente.

❗ Si el correo/usuario o contraseña están incorrecto podrías ver un mensaje similar a los siguientes "Authentication failed", "Authentication unsuccessful" o "Could not authenticate".

4. **SMTP e IMAP** : para gmail, solo haz clic en la opción **Gmail** que se encuentra justo debajo de cada campo y la información se completará de manera automática.

SMTP

ssl://smtp.gmail.com:465

[Con SSL](#) - [Sin SSL](#) - [Gmail](#) - [Zoho](#) - [Office365](#)

❗ Si tienes problemas con el certificado SSL de tu proveedor de correo agrega **/novalidate-cert** al final de la configuración.

IMAP

{imap.gmail.com:993/imap/ssl/novalidate-cert}INBOX

[Con SSL](#) - [Sin SSL](#) - [Gmail](#) - [Zoho](#) - [Office365](#)

❗ Recuerda corroborar que IMAP esté activado en tu proveedor de correo electrónico o podrías obtener un error similar al siguiente "You are yet to enable IMAP for your account".

5. Luego de tener los campos completados, haz clic en el botón **Guardar configuración**

Última actualización el 20/10/2026