

Docs

Emisión de documentos

Aprende a emitir documentos electrónicos de forma rápida, simple y organizada.

Anonymous · 02/09/2026

Table of Contents

Emisión de documentos 3

¿Puedo eliminar masivamente todos los documentos temporales? 4

Emisión de factura de compra 6

Docs » Tutoriales » Emisión de documentos

Emisión de documentos

Aprende a emitir documentos electrónicos de forma rápida, simple y organizada.

Anonymous · 02/09/2026

Emisión de documentos

Last updated on 02/09/2026

Docs » Tutoriales » Emisión de documentos » ¿Puedo eliminar masivamente todos los documentos temporales?

¿Puedo eliminar masivamente todos los documentos temporales?

¿Puedo eliminar masivamente todos los documentos temporales?



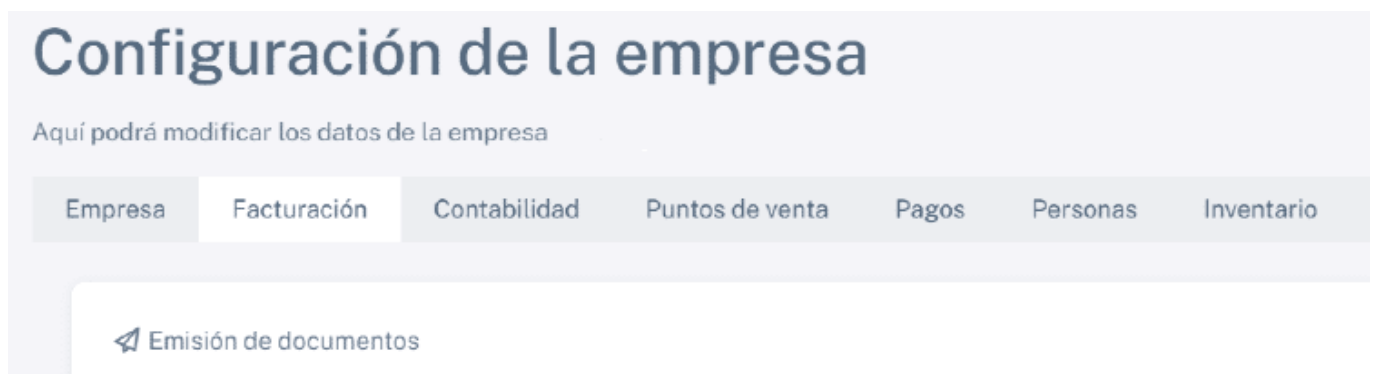
► [Watch video](#)

Anonymous · 02/09/2026

¿Puedo eliminar masivamente todos los documentos temporales?

Sí, es posible. No obstante, esta opción se encuentra desactivada por defecto. Para habilitarla en su empresa, deberá realizar la activación correspondiente:

1. Acceda a la configuración de la empresa haciendo clic en el RUT ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla y, posteriormente, seleccione “Configuración de la empresa”:



2. Haga clic en la pestaña “Facturación”:
3. En este apartado, busque y active la opción “Eliminar Temporales”:

Eliminar Temporales

¿Administradores pueden eliminar masivamente los documentos temporales?

4. Por último, guarde los cambios al desplazarse hasta el final de la página y hacer clic en “Modificar empresa”:

Modificar empresa

Con estas configuraciones, cualquier administrador podrá eliminar de forma masiva todos los documentos temporales.

✕ Eliminar todo

📄 Emitir documento

🔍 Buscar

Recomendación

Se sugiere activar esta opción únicamente cuando sea necesario y no mantenerla activa de manera permanente.

Last updated on 02/09/2026

Docs » Tutoriales » Emisión de documentos » Emisión de factura de compra

Emisión de factura de compra

Emite facturas de compras a través de los distintos tipos de emisión disponible en LibreDTE

Anonymous · 02/09/2026

Emisión de factura de compra electrónica

A través de LibreDTE tienes 2 opciones para emitir facturas de compra electrónica.

1. A través de la pantalla [estándar de emisión](#).
2. A través del punto de venta de [Compra servicios digitales extranjeros](#).

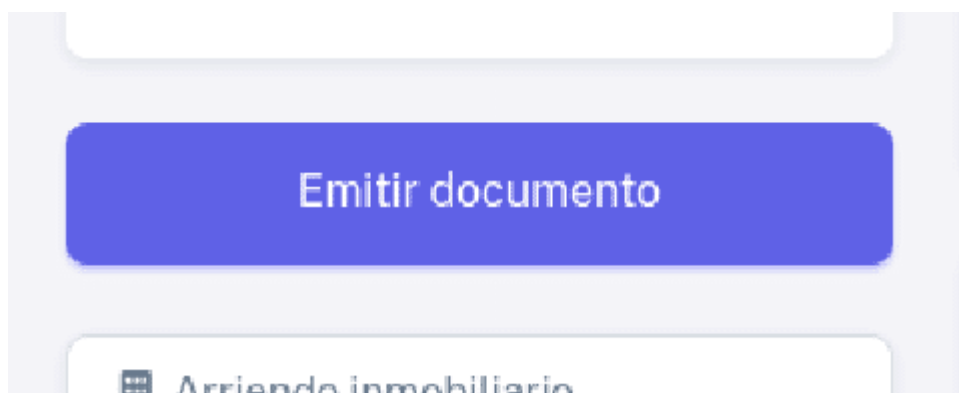
Emisión de factura de compra desde pantalla estándar de emisión

Importante:

Para la emisión a través de la pantalla estándar debes [configurar la retención del IVA total](#) en la configuración de la empresa.

A través de la pantalla estándar de emisión puedes emitir todos los tipos de documentos, entre ellos, la factura de compra electrónica.

Para poder emitir este tipo de documento, primero debes ingresar a la pantalla de emisión que encontrarás haciendo clic en el botón [Emitir documento](#) que encontrarás en el costado izquierdo del Dashboard de tu cuenta:



Esta pantalla cuenta con las siguientes secciones:

- **Datos generales del documento:** en esta sección indica el tipo de documento **Factura de compra electrónica** y otros datos como la fecha de emisión y vendedor.

Datos generales del documento

Factura de compra electrónica	2026-06-11	Sin forma de pago	2026-06-11
vendedor1	Casa matriz (Calle 123, Santiago)	Otros servicios de reservas y activ...	Otros servicios de reservas y actividades

En la configuración de facturación es posible mostrar/ocultar campos, asignar valores por defecto o cambiar permisos de asignación.

- **Datos del cliente o receptor del documento:** en esta sección debes indicar los datos del proveedor.

Datos del cliente o receptor del documento

RUT del receptor	Razón social del receptor		
Giro del receptor	Dirección del receptor	Comuna del receptor	
Email del receptor (opcional)	Teléfono del receptor (opcional)	Código receptor (opcional)	RUT que solicita el DTE (opcional)

- **Detalle de los productos y/o servicios de la transacción:** en esta sección indica el detalle de el servicio o producto adquirido.

Importante:

Es importante que en la columna **A / R** apliques la retención total del IVA.

Detalle de los productos y/o servicios de la transacción

Código	Nombre	Detalle	Exento	Cant.	Unidad	P. Unitario	Desc.	% / \$	A / R	Subtotal
			N	1			0	%	15-IVA retenido total	0

Para poder realizar una búsqueda por el código primero se deben cargar los productos y/o servicios.

Impuestos adicionales y retenciones activadas en la configuración de la empresa

Código	Impuesto	Tipo
15	IVA retenido total	Retención

- **Referencias del documento:** en esta sección debes indicar la información de la factura recibida por tu proveedor, por ejemplo, la fecha de emisión, el tipo de documento referenciado (802- Nota de pedido), el folio del documento y la razón de la referencia.

Referencias del documento

Fecha referencia	Documento referenciado	Folio o N° doc. ref.	Código ref.	Razón referencia
2026-06-11	802- Nota de pedido			

- **Resumen de montos y total de la transacción:** en esta sección se mostrarán los totales del

documento según lo que hayas indicado en la sección de el detalle de los productos y/o servicios.

Resumen de montos y total de la transacción				
Neto	Exento	Tasa IVA	IVA	Total
0	0	19	0	0

Una vez hayas completados los campos solicitados, podrás generar el documento temporal haciendo clic en el botón **Emitir documento temporal (borrador)** que se encuentra al final de la página.

Emitir documento temporal (borrador)

Emisión de factura de compra desde de punto de venta

LibreDTE cuenta con un punto de venta específico para la emisión de facturas de compras por compras de servicios digitales extranjeros.

Este punto de venta lo encuentras al costado izquierdo del dashboard de tu cuenta.

Arriendo inmobiliario

Boleta fácil

Compra servicios digitales extranjeros

Exportación

Hostal

Retail

Para ingresar, solo haz clic en la opción **Compra servicios digitales extranjeros**

Esta pantalla se divide en las siguientes secciones:

- **Datos de la factura de compra por servicios digitales en el extranjero:** En esta sección deberás indicar la fecha de emisión de la factura de compra y la sucursal.

Datos de la factura de compra por servicios digitales en el extranjero	
2026-02-12	Casa matriz (Calle 123, Santiago) ▼

- **Datos del proveedor:** En esta sección deberás indicar los datos del proveedor extranjero.

Datos del proveedor

[Buscar en el SII...](#)

Buscar proveedor...

Código interno (opcional)

RUT del proveedor

Nombre del proveedor

Giro o actividad

Dirección del proveedor

Comuna o localidad del proveedor

Ciudad del proveedor (opcional)

¿Nacionalidad?

Email del proveedor (opcional)

Teléfono del proveedor (opcional)

En esta sección existe un listado con algunos proveedores de servicios digitales extranjeros. Si tu proveedor está en este listado, puedes hacer clic en él y los datos serán completados de manera automática.

A screenshot of a search dropdown menu. The search bar at the top contains the text "Buscar proveedor...". Below the search bar, a list of providers is displayed. The first item, "Buscar proveedor...", is highlighted in blue. The other items in the list are "Google LLC", "AMAZON WEB SERVICES, INC.", "OpenAI, LLC", "Anthropic, PBC", "UDEMY INC.", and "LinkedIn Ireland Unlimited". A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

- **Datos de la factura (invoice) extranjera:** En esta sección deberás indicar la información de la factura que recibiste de tu proveedor, por ejemplo, los datos obligatorios son: Fecha de la factura, el invoice number u order ID, el tipo de moneda y el total en la moneda extranjera.

Datos de la factura (invoice) extranjera

Fecha de la factura

Período desde (opcional)

Invoice Number / Order ID

Período hasta (opcional)

DOLAR USA

Período (opcional)

Total en moneda extranjera

- **Detalle del servicio digital comprado:** En esta sección deberás indicar el detalle del servicio digital adquirido, por ejemplo, los campos obligatorios son, el nombre del servicio y el precio total neto (en peso chileno).

Detalle del servicio digital comprado	
Servicio adquirido	Precio total neto
Descripción del servicio adquirido (opcional)	

Una vez completes la información solicitada tendrás las siguientes 3 opciones al final de la página:

- **Cancelar:** se elimina toda la información que hayas completado.
- **Generar Borrador:** se emite un documento temporal / borrador. Se recomienda utilizar esta opción para verificar que los datos y montos se encuentren ok antes de emitir el DTE real.
- **Generar DTE:** se emite el DTE real y es enviado al SII.

Cancelar

Generar Borrador (recomendado)

Generar DTE

Nota:

Si bien el nombre del punto de venta indica que es para compras de servicios digitales, este puede ser utilizado para emitir facturas de compra por compras en el extranjero (no servicios digitales).

Last updated on 02/09/2026