¿Qué permisos puedo asignar a los usuarios de mi empresa?

Qué función cumple cada permiso disponible en el mantenedor de usuarios

Anonymous · 10/10/2026

¿Qué permisos puedo asignar a los usuarios de mi empresa?

El mantenedor de usuario de LibreDTE cuenta con 6 permisos, los cuales permiten dar acceso a los distintos módulos disponibles en el Servicio Plus.

Los permisos disponibles son:

- **admin**: Administrador. Entrega acceso a todos los módulos. Incluye además editar empresa y otros usuarios, respaldos, descargar CAF, corregir Track ID.
- **dte**: Módulo facturación electrónica. Permite acceder a la emisión y recepción de DTE, informes y libros de compra/venta.
- **lce**: Módulo contabilidad electrónica. Permite acceder a los asientos contables, libro diario, libro mayor y balance general.
- **rrhh**: Módulo recursos humanos. Permite acceder al mantenedor de empleados y liquidaciones de sueldo.
- **inventario**: Módulo inventario. Permite acceder y modificar el inventario de mercaderías y activos fijos.
- **crm**: Módulo gestión de clientes. Permite acceder al mantenedor de clientes, fidelización y estadísticas.

Última actualización el 10/10/2026