

FAQ » Seguridad y Usuarios » ¿Qué permisos puedo asignar a los usuarios de mi empresa?

¿Qué permisos puedo asignar a los usuarios de mi empresa?

Qué función cumple cada permiso disponible en el mantenedor de usuarios

Anonymous · 20/08/2026

¿Qué permisos puedo asignar a los usuarios de mi empresa?

El mantenedor de usuario de LibreDTE cuenta con 6 permisos, los cuales permiten dar acceso a los distintos módulos disponibles en el Servicio Plus.

Los permisos disponibles son:

- **admin:** Administrador. Entrega acceso a todos los módulos. Incluye además editar empresa y otros usuarios, respaldos, descargar CAF, corregir Track ID.
- **dte:** Módulo facturación electrónica. Permite acceder a la emisión y recepción de DTE, informes y libros de compra/venta.
- **lce:** Módulo contabilidad electrónica. Permite acceder a los asientos contables, libro diario, libro mayor y balance general.
- **rrhh:** Módulo recursos humanos. Permite acceder al mantenedor de empleados y liquidaciones de sueldo.
- **inventario:** Módulo inventario. Permite acceder y modificar el inventario de mercaderías y activos fijos.
- **crm:** Módulo gestión de clientes. Permite acceder al mantenedor de clientes, fidelización y estadísticas.

Last updated on 20/08/2026